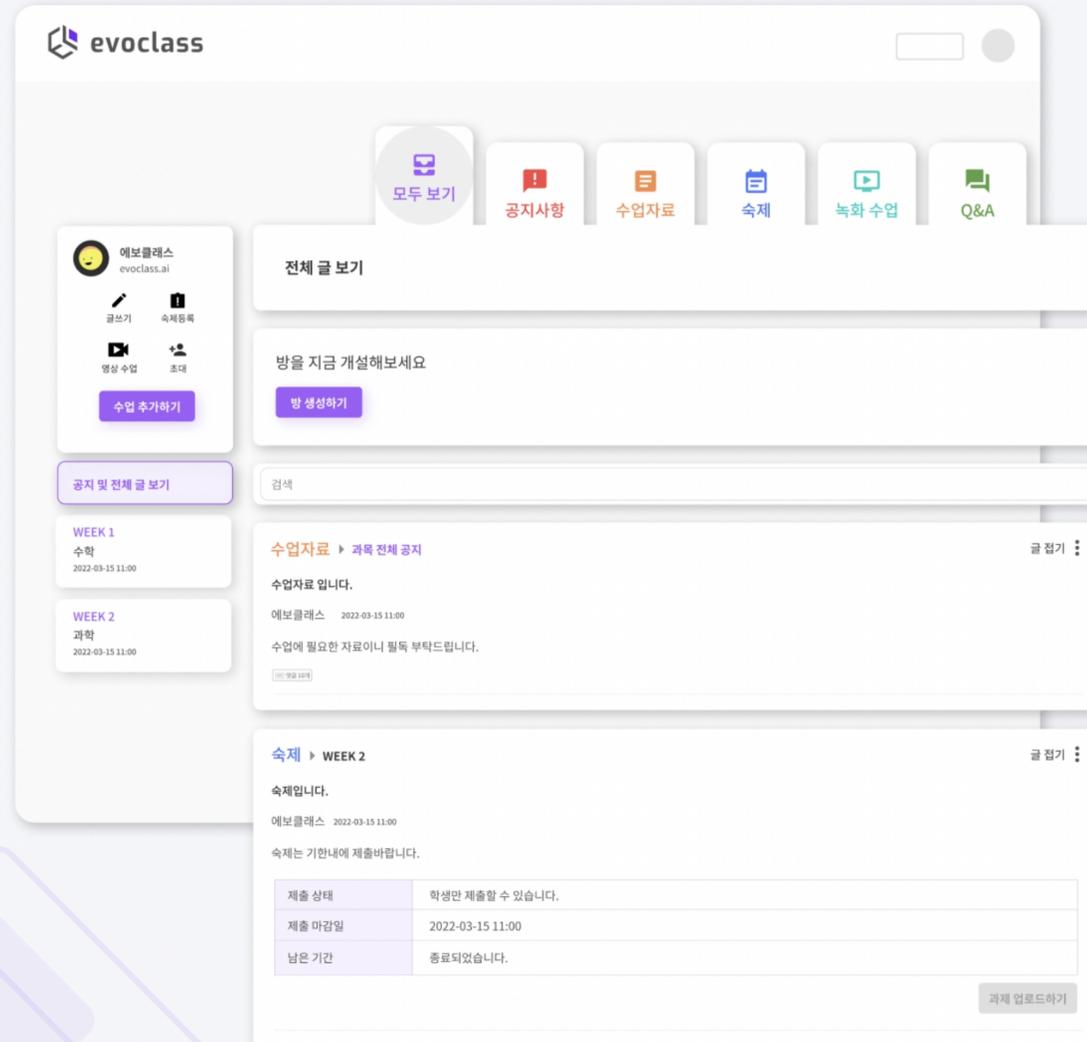
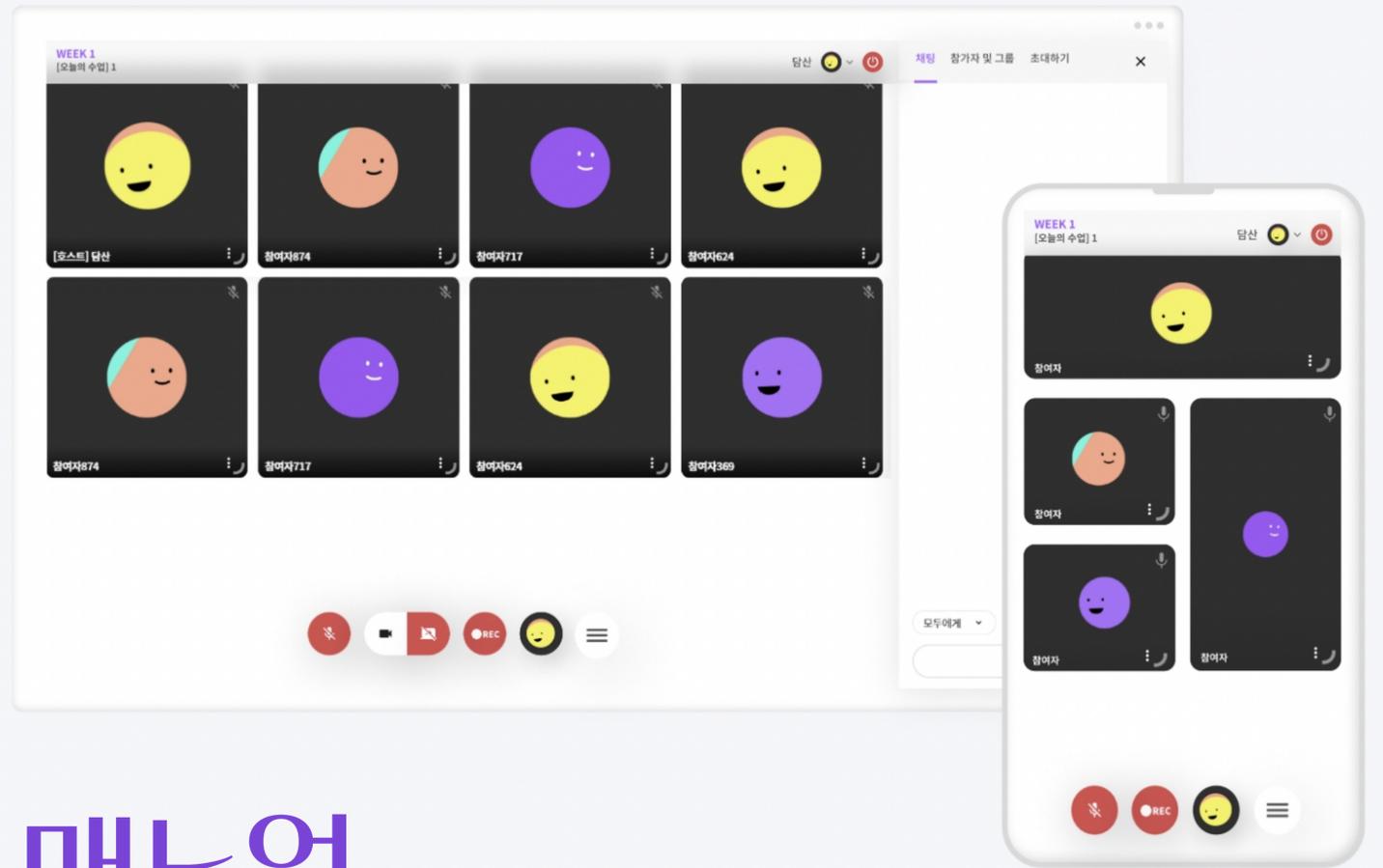




# 에보클래스 사용자 매뉴얼

교수자/조교용

Updated at 20221209



1. 회원가입 및 로그인
2. 페이지 소개: 과목
3. LMS
4. 페이지 소개: 화상회의
5. 화상룸
6. 기타 문의/FAQ

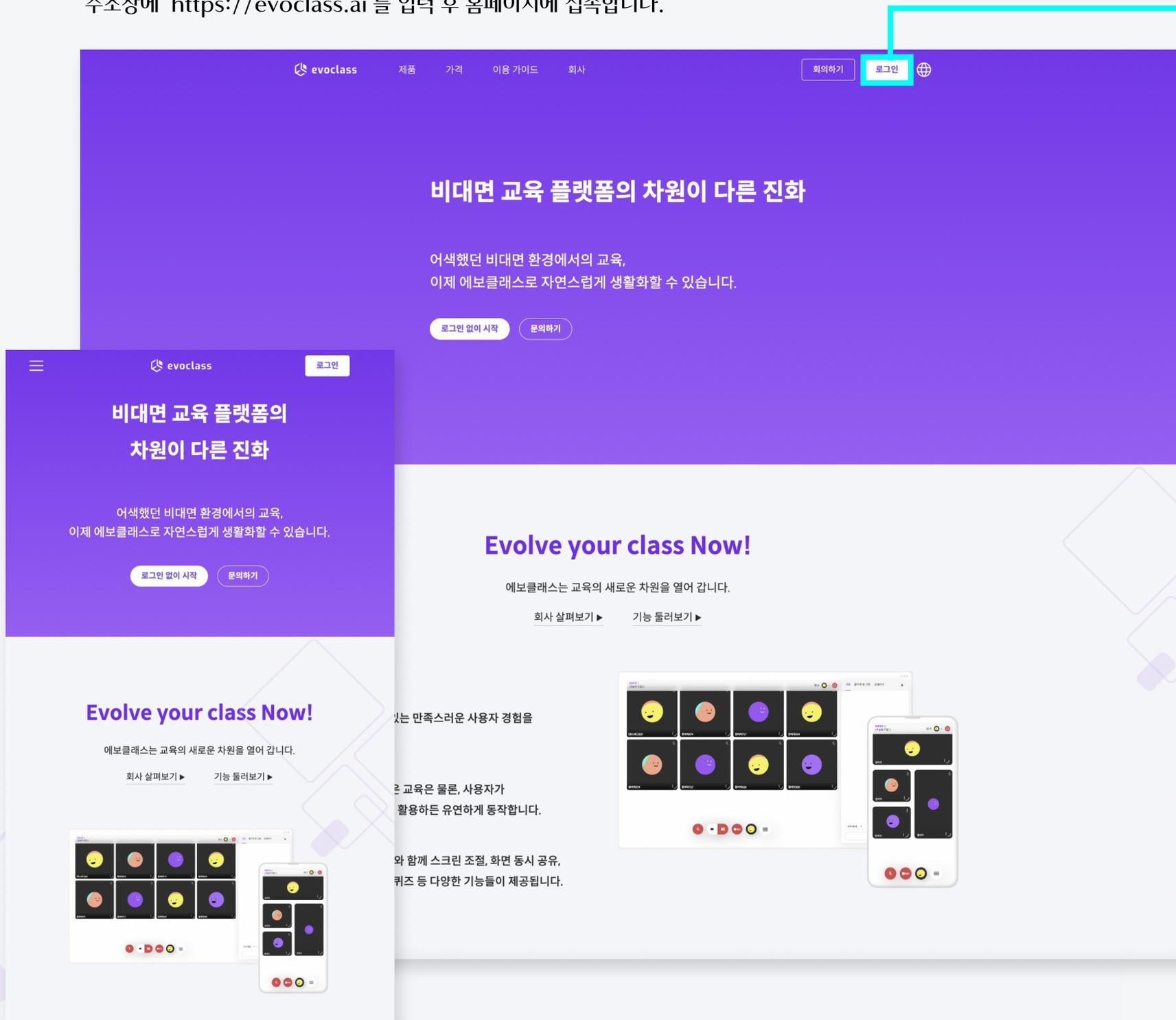
※ 보다 원활한 에보클래스 경험을 위해 크롬 사용을 권장합니다.

※ 에보클래스는 무료 플랜(Free)과 유료 플랜(Pro/Small/Medium/Large)을 제공하며 이 중 Pro 플랜은 '화상룸'에 특화된 플랜입니다.

※ Small/Medium/Large 플랜은 모두 Pro 플랜의 기능을 포함합니다.

※ 교수자용 매뉴얼의 경우 교수자가 유료 플랜 사용자임을, 학생용 매뉴얼의 경우 학생이 무료 플랜 사용자임을 가정하고 작성하였습니다.

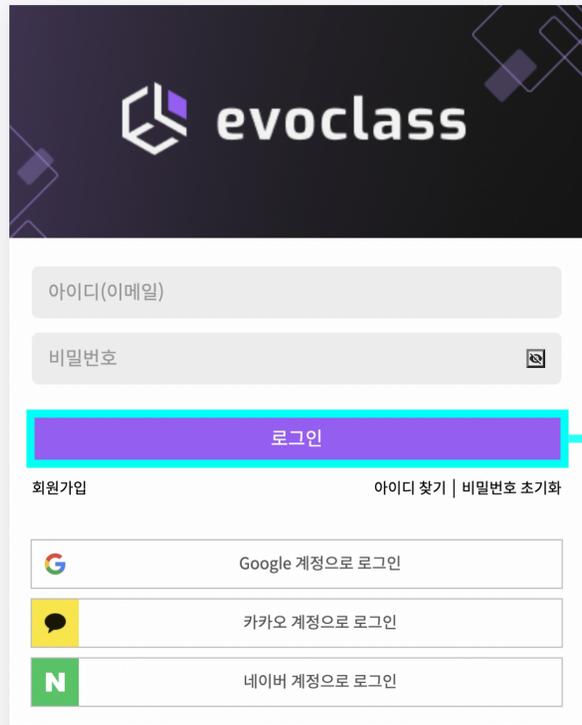
포탈 검색창에 '에보클래스'를 검색하거나,  
주소창에 'https://evoclass.ai'를 입력 후 홈페이지에 접속합니다.



상단의 로그인 버튼을 클릭하면 회원가입을  
진행하거나, 각종 소셜 아이디로 로그인  
할 수 있습니다. 회원가입을 완료하면  
해당 아이디로 로그인해 주세요.

A screenshot of the evoclass login form. At the top is the evoclass logo. Below it are two input fields: '아이디(이메일)' (ID/Email) and '비밀번호' (Password). A red '로그인' (Login) button is positioned below the password field. Underneath the button are links for '회원가입' (Sign up) and '아이디 찾기 | 비밀번호 초기화' (Find ID | Reset password). At the bottom, there are three social login options: 'Google 계정으로 로그인' (Login with Google), '카카오 계정으로 로그인' (Login with Kakao), and '네이버 계정으로 로그인' (Login with Naver).

# 페이지 소개: 과목



evoclass

아이디(이메일)

비밀번호

로그인

회원가입    아이디 찾기 | 비밀번호 초기화

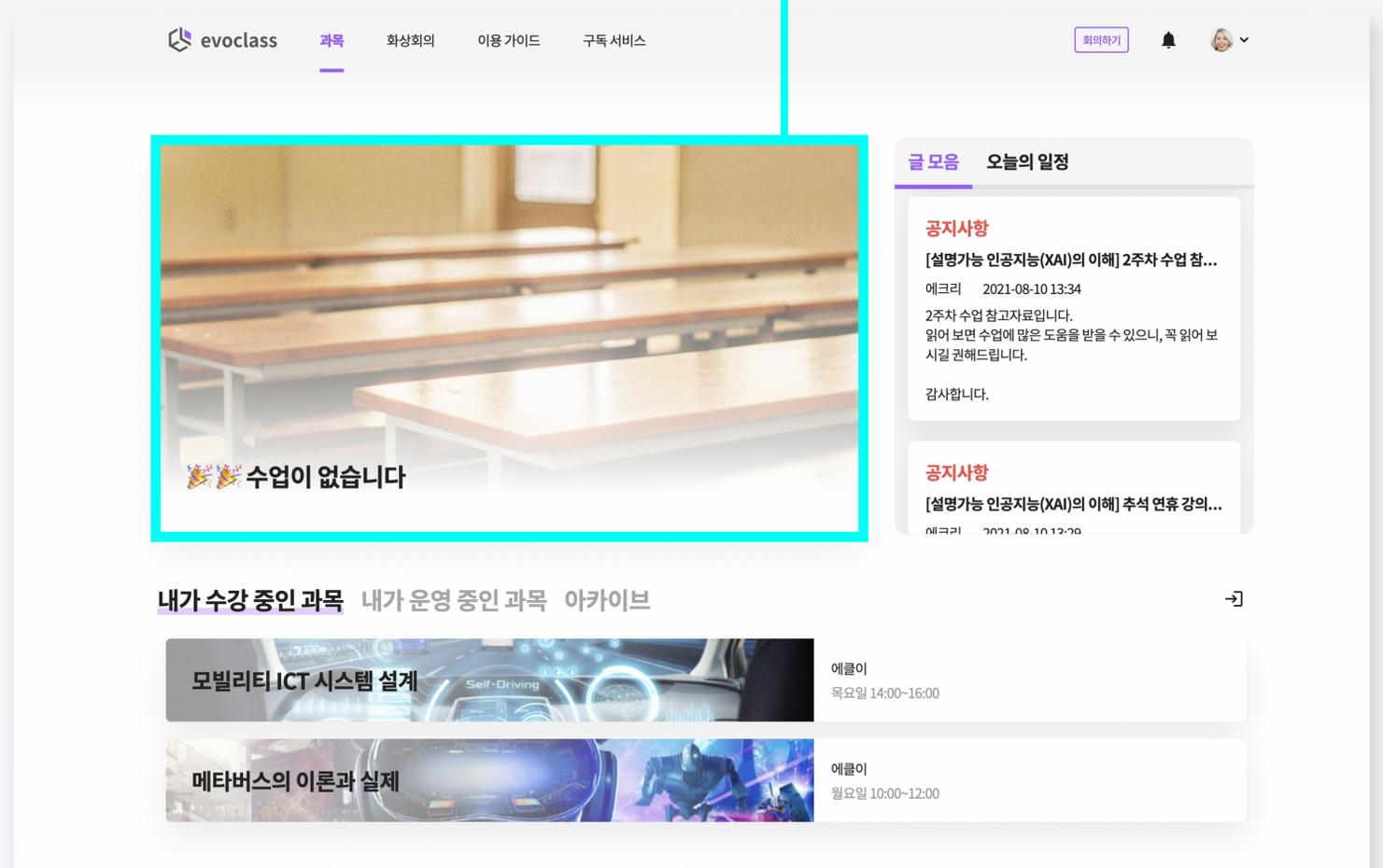
Google 계정으로 로그인

카카오 계정으로 로그인

네이버 계정으로 로그인

로그인을 정상적으로 완료하면  
과목 페이지로 자동 연결됩니다.

다음 예정되어 있는 수업에 대한  
정보를 간략하게 확인할 수 있습니다.



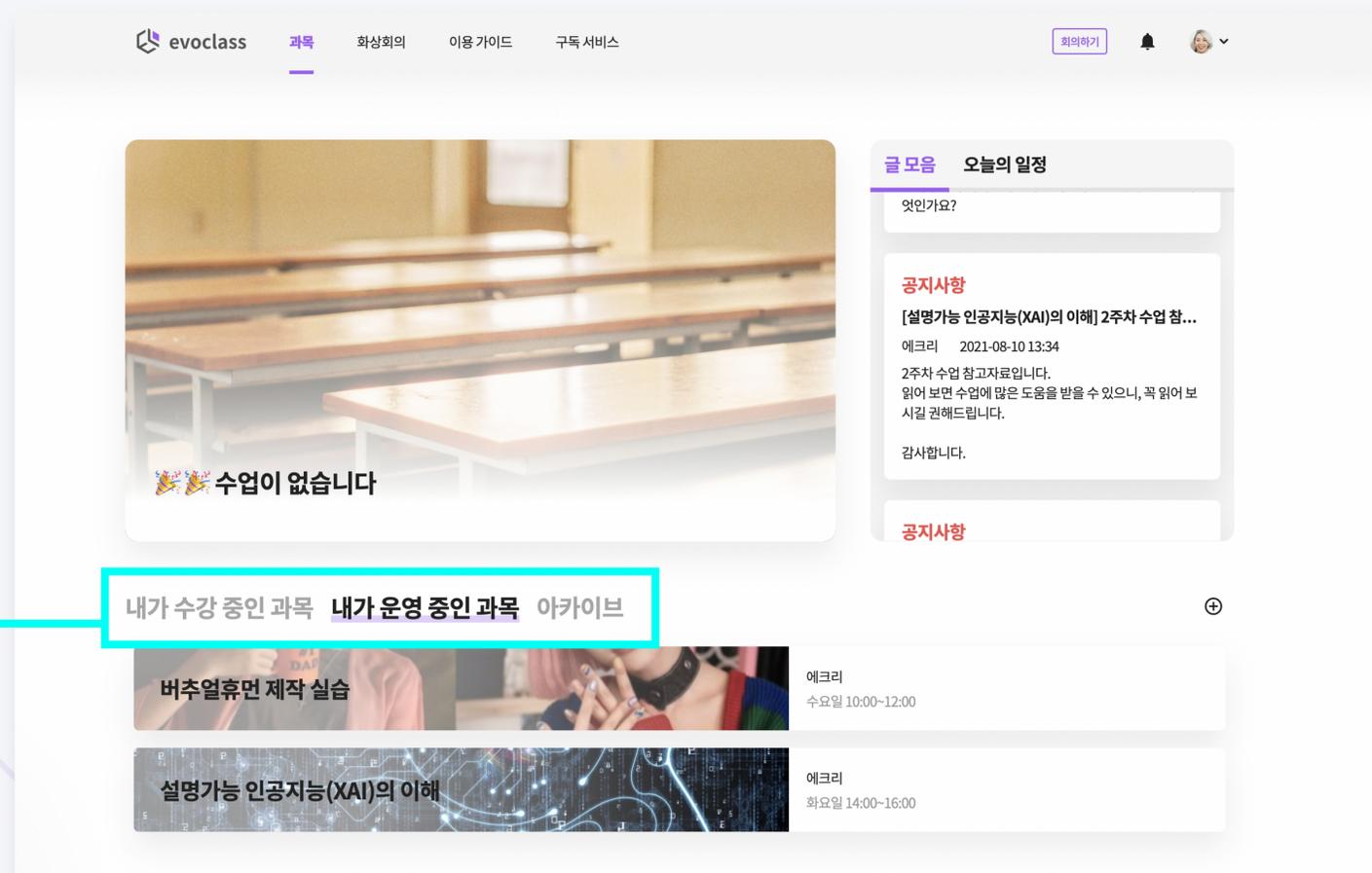
evoclass    과목    화상회의    이용 가이드    구독 서비스    회의하기

수업이 없습니다

내가 수강 중인 과목    내가 운영 중인 과목    아카이브

모빌리티 ICT 시스템 설계	에클이 목요일 14:00~16:00
메타버스의 이론과 실제	에클이 월요일 10:00~12:00

과목 페이지에서는 현재 내가 수강 중이거나,  
운영 중인 과목을 확인할 수 있습니다.



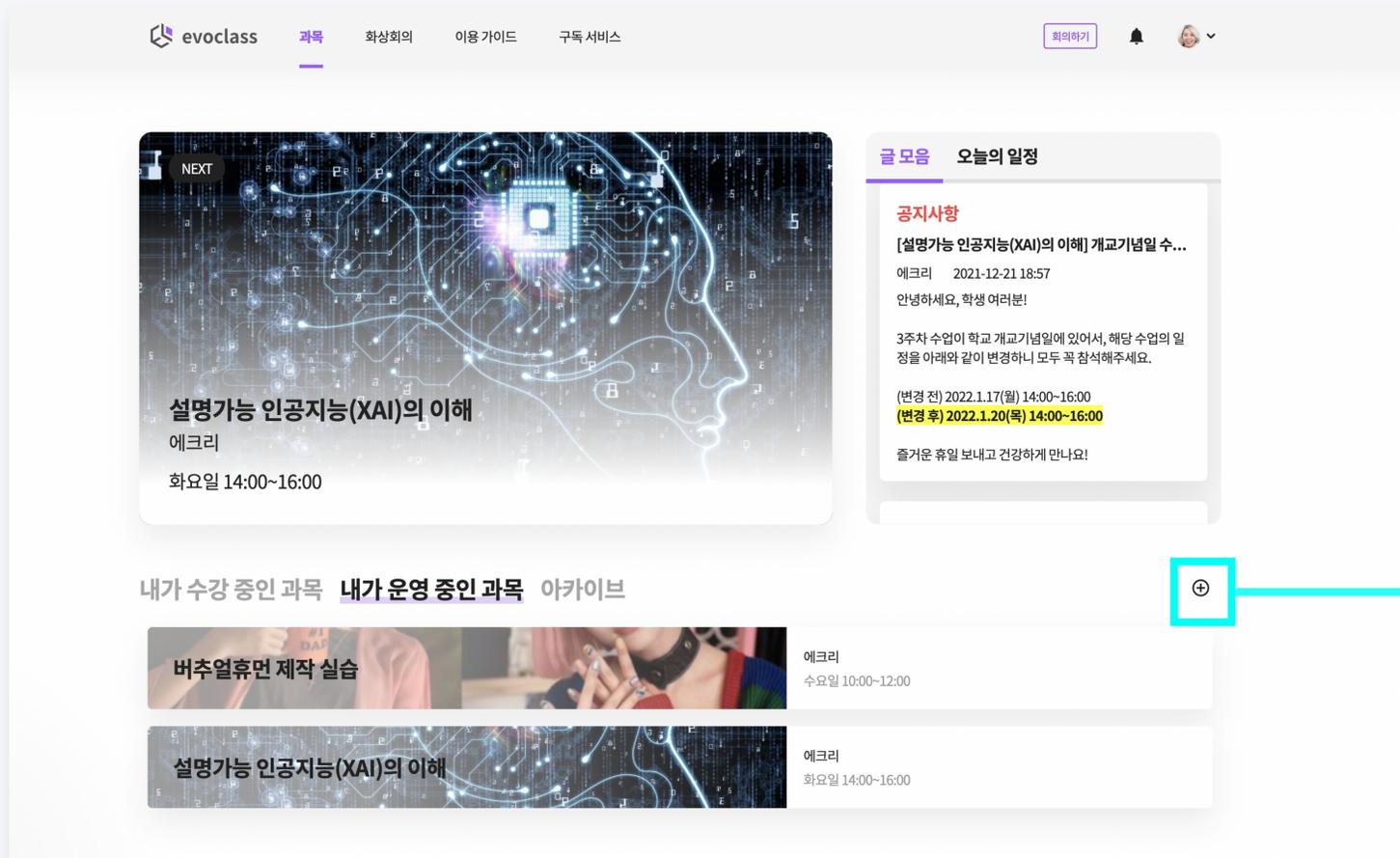
evoclass    과목    화상회의    이용 가이드    구독 서비스    회의하기

수업이 없습니다

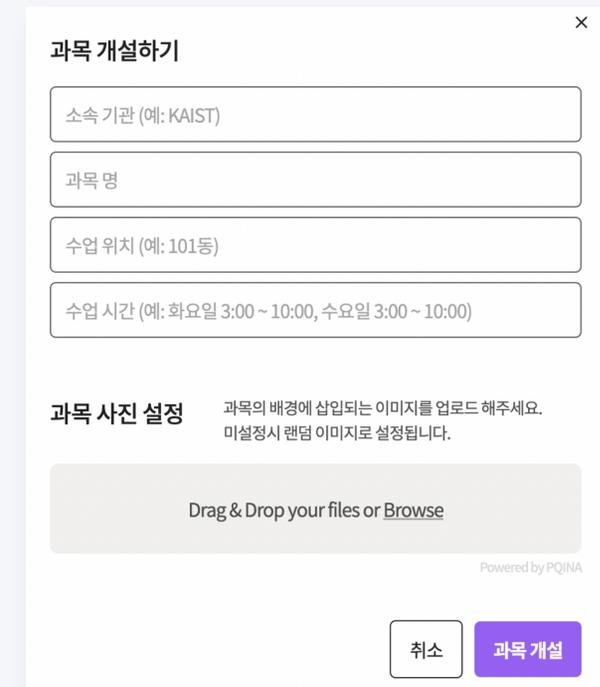
내가 수강 중인 과목    내가 운영 중인 과목    아카이브

버추얼휴먼 제작 실습	에클이 수요일 10:00~12:00
설명가능 인공지능(XAI)의 이해	에클이 화요일 14:00~16:00

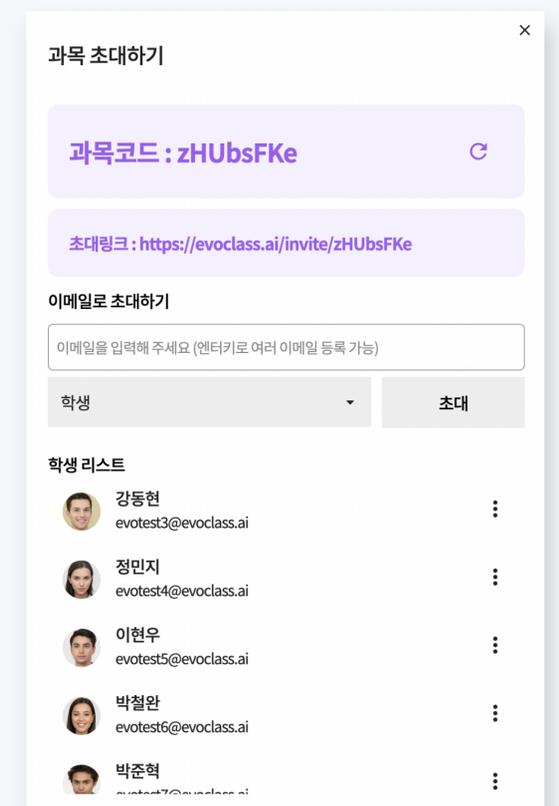
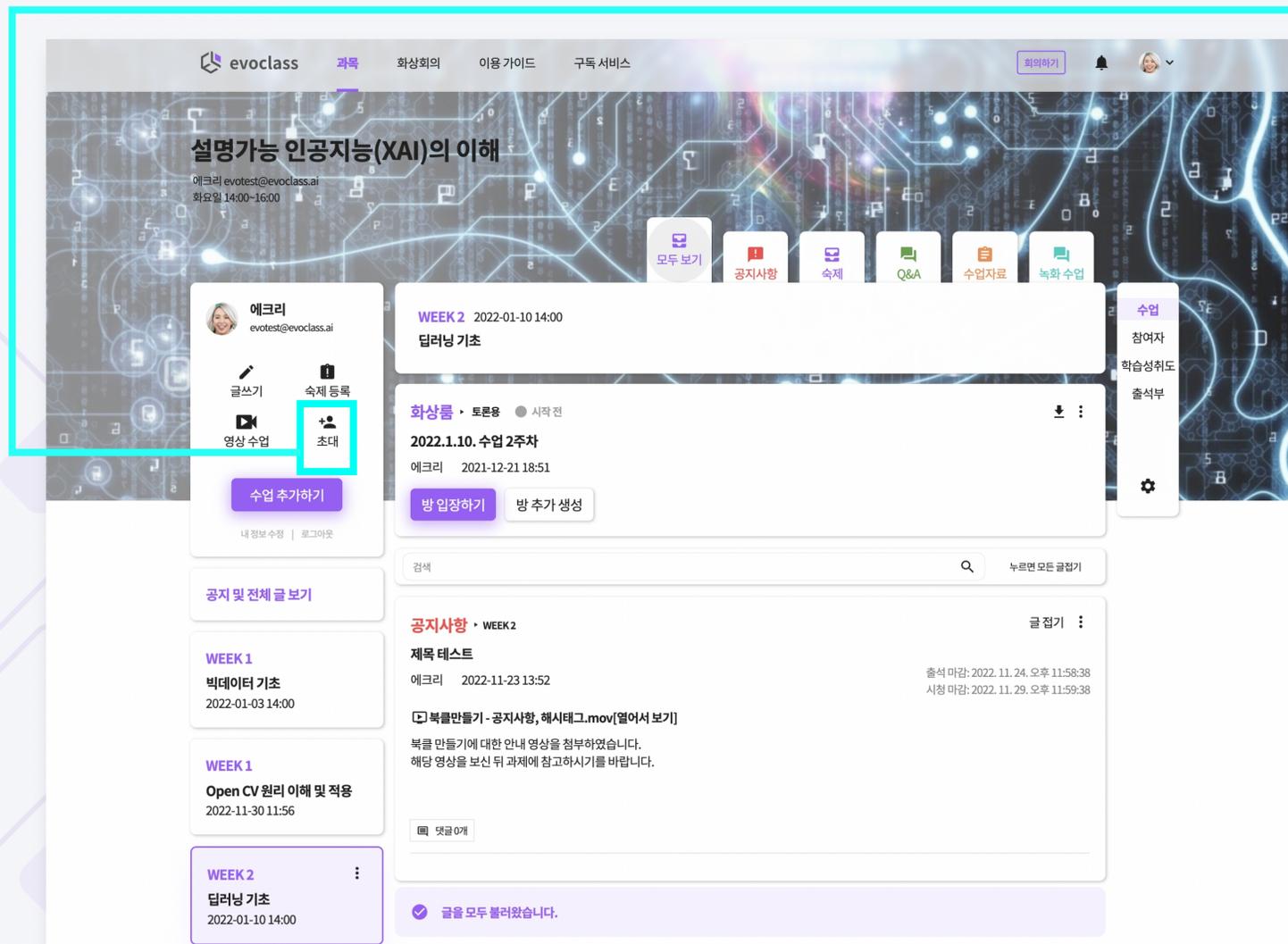
# LMS 1. 과목 개설 및 초대하기



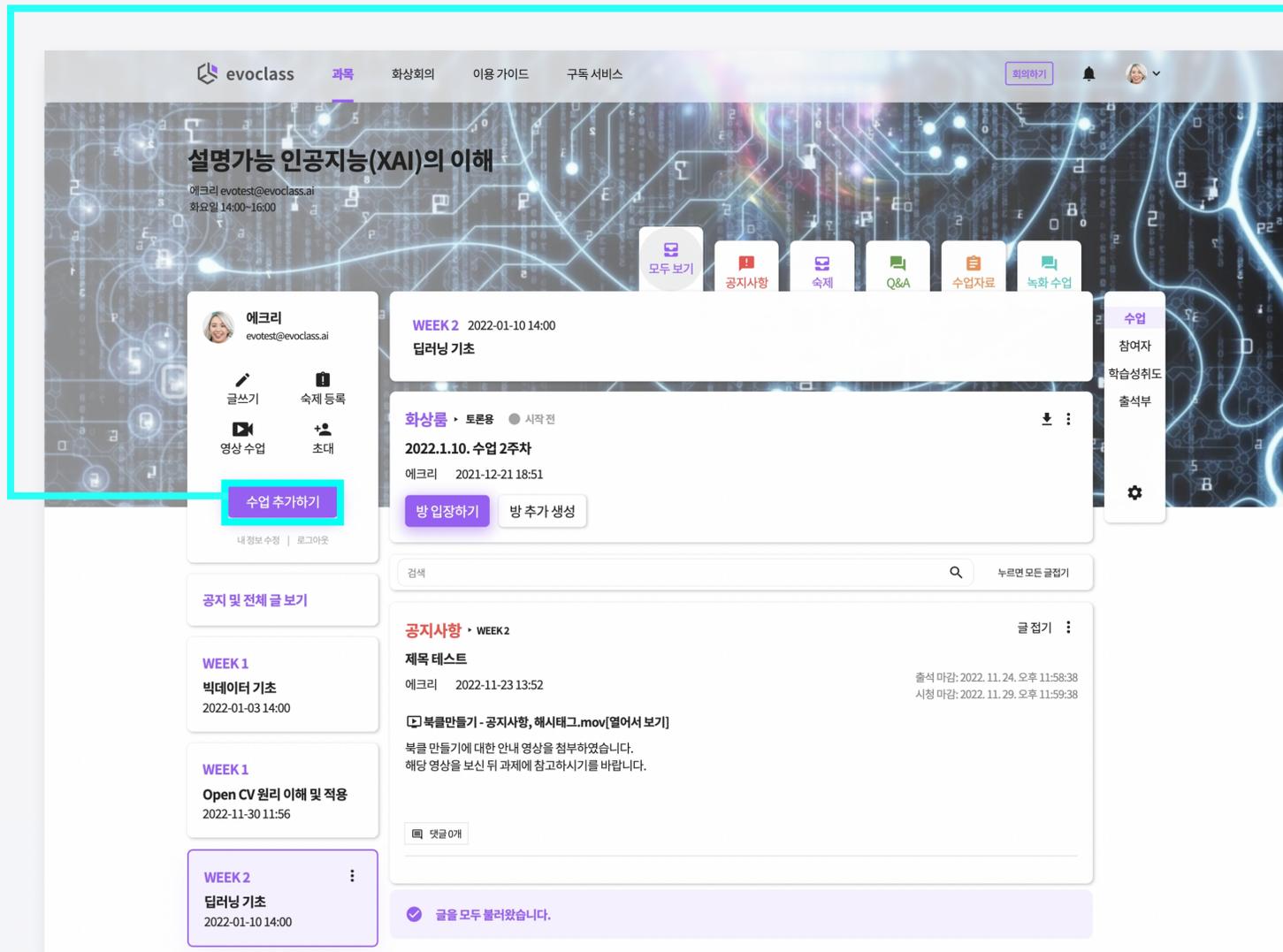
'내가 운영 중인 과목' 옆의 + 아이콘을 클릭해 기본 정보를 작성하여 과목을 개설할 수 있습니다.



과목 개설 후 좌측 프로필의 '초대' 버튼을 통해 과목 코드 및 초대 링크를 제공하거나 이메일로 직접 초대할 수 있습니다.



## LMS 2. 주차별 수업 개설하기



### 수업 추가하기 ✕

Week. 1 수업 이름

수업 시작 날짜  
2022-04-13

년-월-일

수업 진행 시간대  
수요일 11:27 AM 부터 12:27 PM 까지

+ 수업 진행 시간대 추가하기

해당 수업을 1 번 반복해서 생성합니다.

주차 반복 생성시 각 수업의 이름은 수업 이름으로 자동 설정되며, 각 수업 설정에서 수정하실 수 있습니다.

취소 수업 추가

주차에 맞추어 각 과목 내에 수업을 개설할 수 있습니다. 좌측 프로필의 '수업 추가하기' 버튼을 클릭하면 나타나는 팝업창에 각 주차에 해당하는 수업의 날짜와 시작 및 종료 시간을 기입합니다.

또한 원하는 횟수만큼 해당 수업을 주차별로 반복하여 자동 생성할 수도 있습니다.

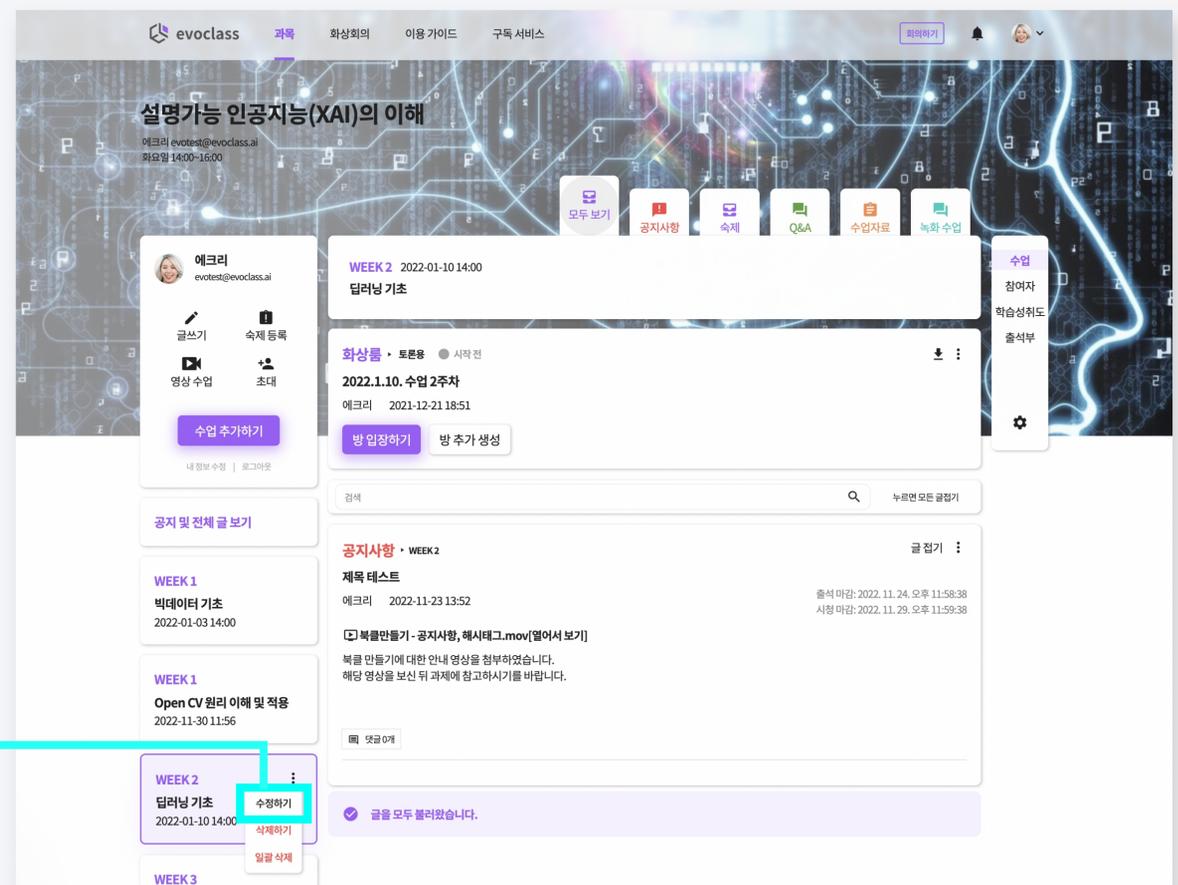
수업 추가가 완료되면, 주차별로 화상룸 링크와 게시판 글 관리가 가능하며, 언제든지 각 주차별 수업의 정보를 변경할 수 있습니다.

### 수업 수정하기 ✕

빅데이터 기초 ✕

수업 시작 날짜	수업 시작 시간
2022-01-03	2:00 PM <span style="float: right;">▼</span>
년-월-일	사:분
수업 종료 날짜	수업 종료 시간
2022-01-03	4:00 PM <span style="float: right;">▼</span>
년-월-일	사:분
1 <span style="float: right;">✕</span>	

취소 수업 수정



프로필 박스의 '영상 수업' 버튼을 눌러 녹화 수업을 업로드하거나 화상룸을 생성할 수 있습니다. 녹화 수업은 일반 게시글과 동일한 방식으로 작성되며, '녹화 수업' 게시판에 업로드됩니다.

### 영상 수업

원하시는 옵션을 선택해주세요.



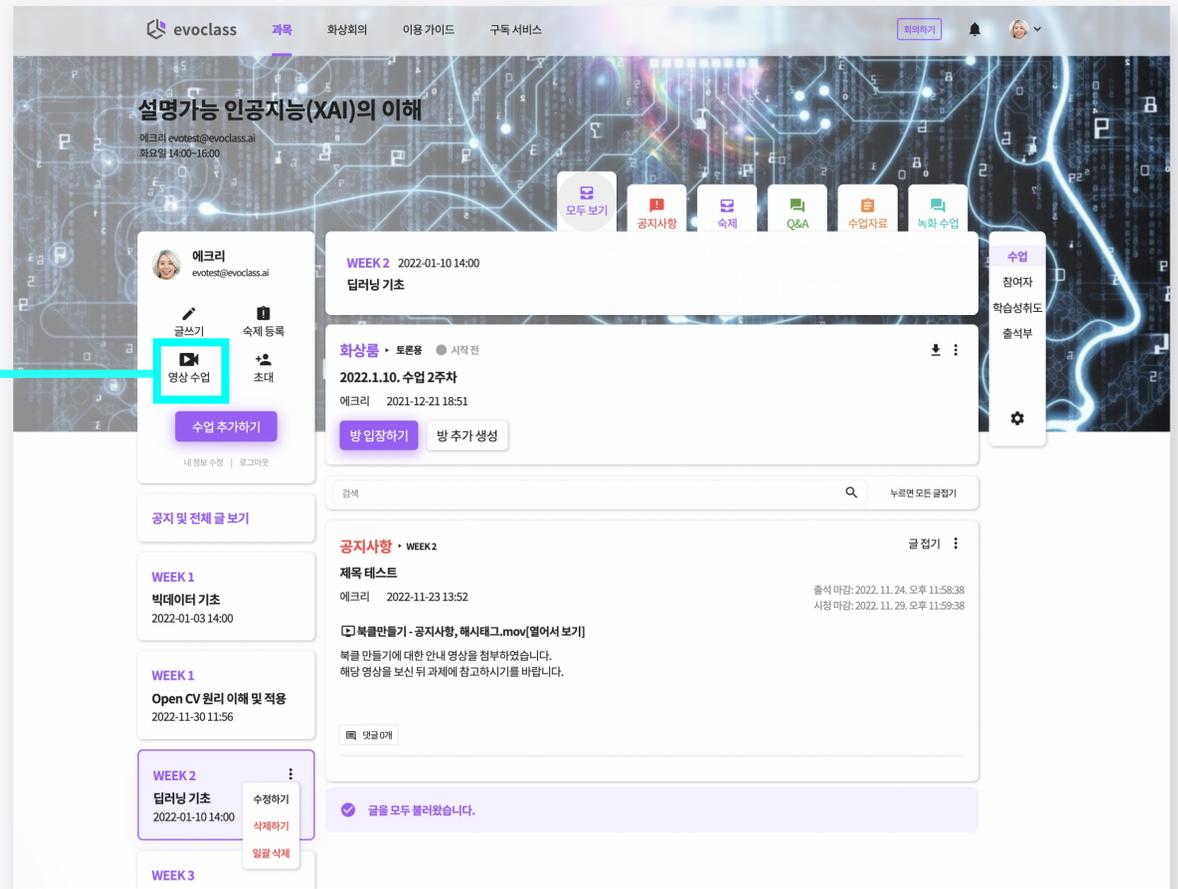
**녹화 수업 업로드**

수업 내에 미리 녹화한 수업을 업로드합니다.



**화상룸 만들기**

수업 내에 화상룸을 만들어 실시간 화상 수업을 열 수 있습니다.



녹화 수업을 업로드할 때, 출석 및 시청 마감일을 설정할 수 있습니다. 동일한 날짜로 설정 가능합니다.

### 녹화 수업 작성

녹화 수업 제목

수업을 선택해 주세요.

출석 마감일 ○ 2022/04/14 23시 58분 까지    시청 마감일 ○ 2022/04/14 23시 59분 까지

영상 업로드하기

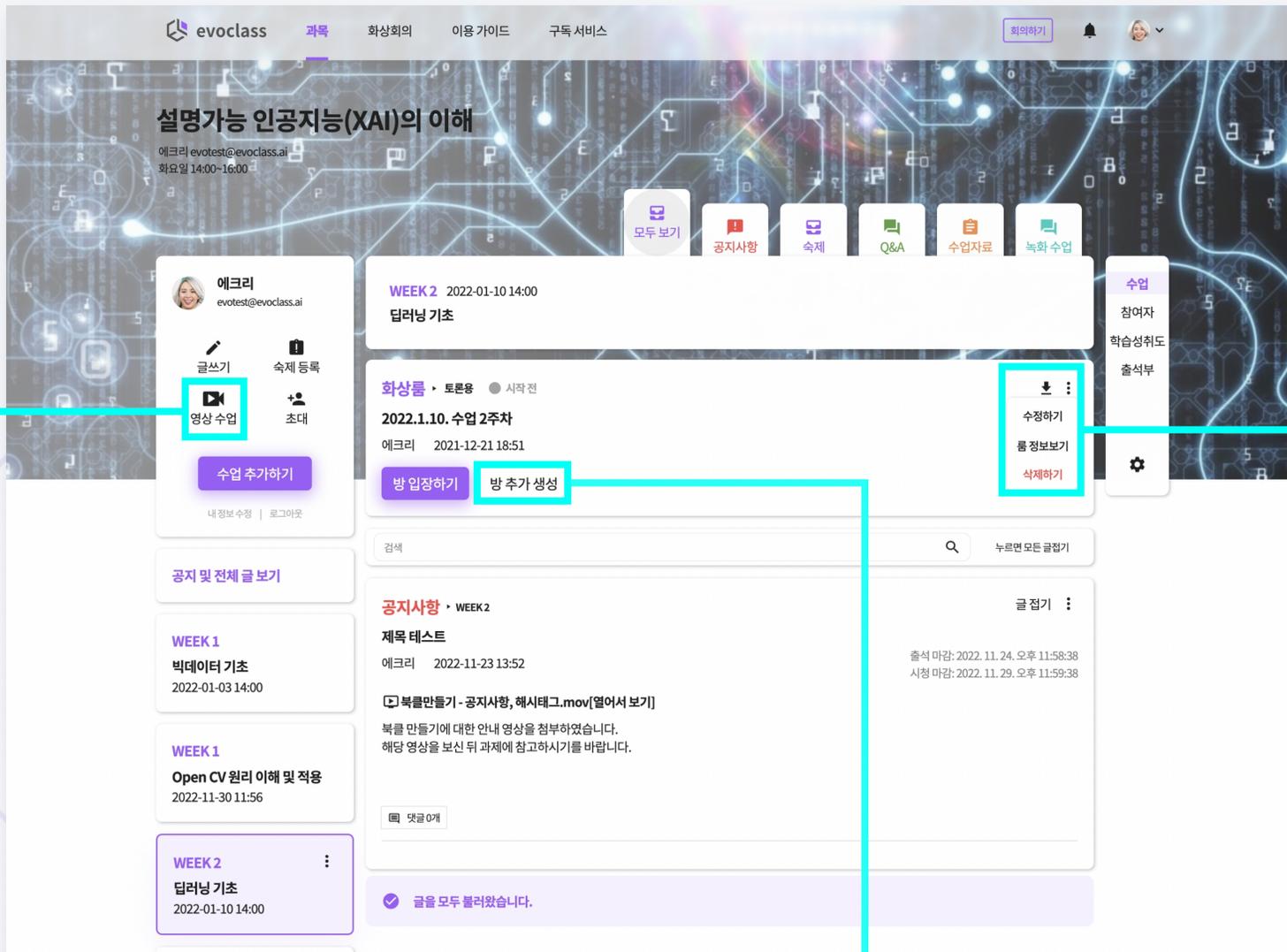
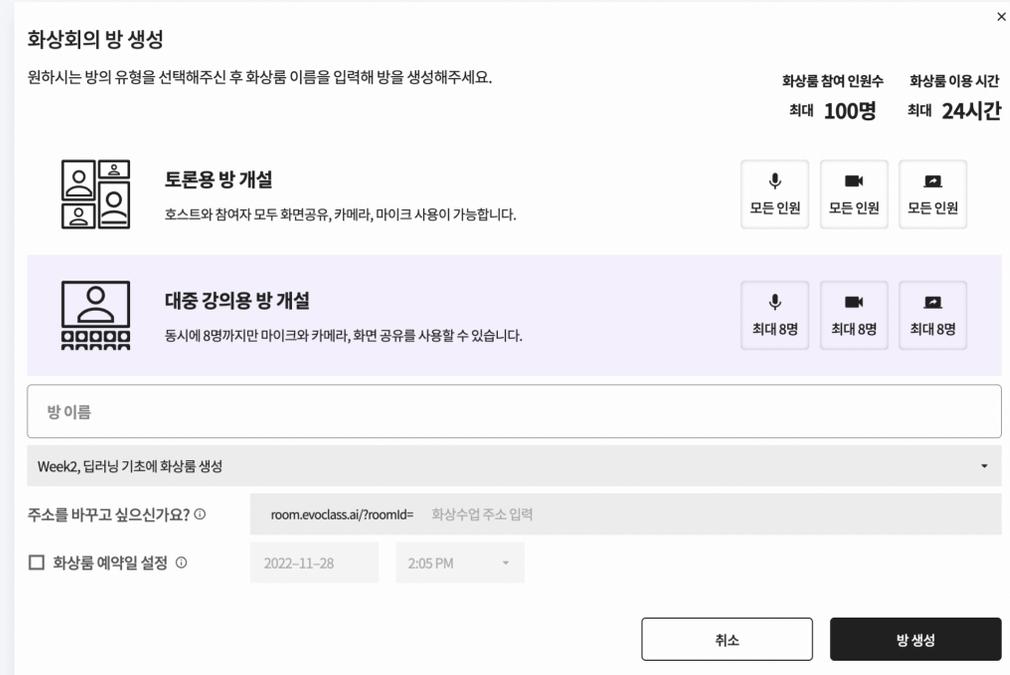
업로드할 영상 파일을 놓아주세요

---

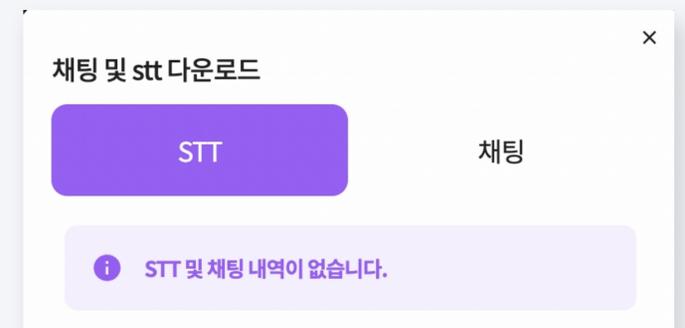
Normal    Sans Serif    Normal    B I U    A    [Icons]    f<sub>x</sub>    I<sub>x</sub>

취소    **녹화 수업 작성**

'화상룸 만들기'를 클릭하면 대중 강의용 화상룸과 토론용 화상룸을 선택해 개설할 수 있습니다.



화상룸 종류를 선택하고 이름을 작성하여 개설을 완료할 수 있으며, 필요하다면 화상룸 주소와 시작 예약일을 별도로 설정할 수도 있습니다. 예약일을 지정한 화상룸은 해당 일자까지 입장이 제한됩니다.

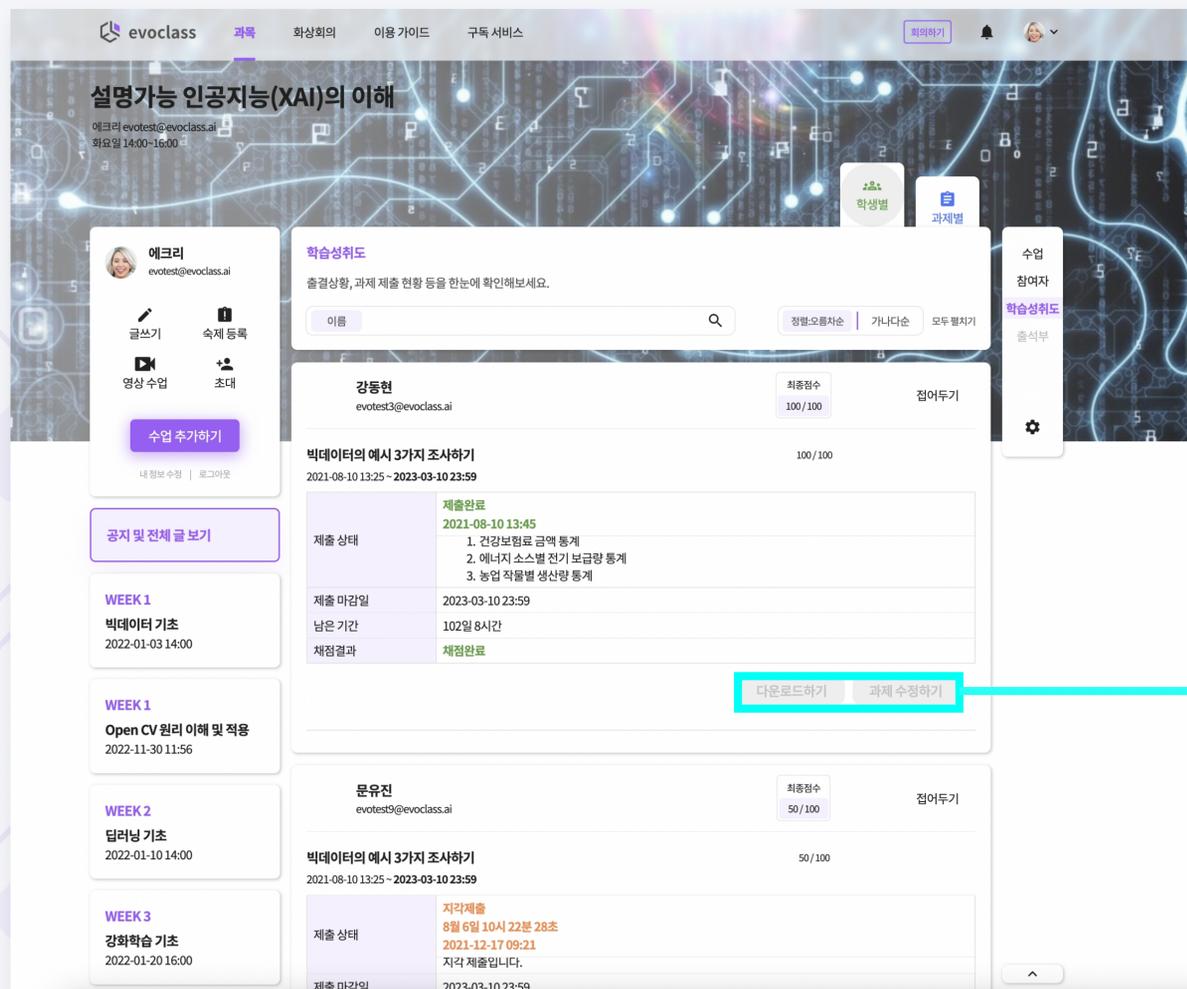
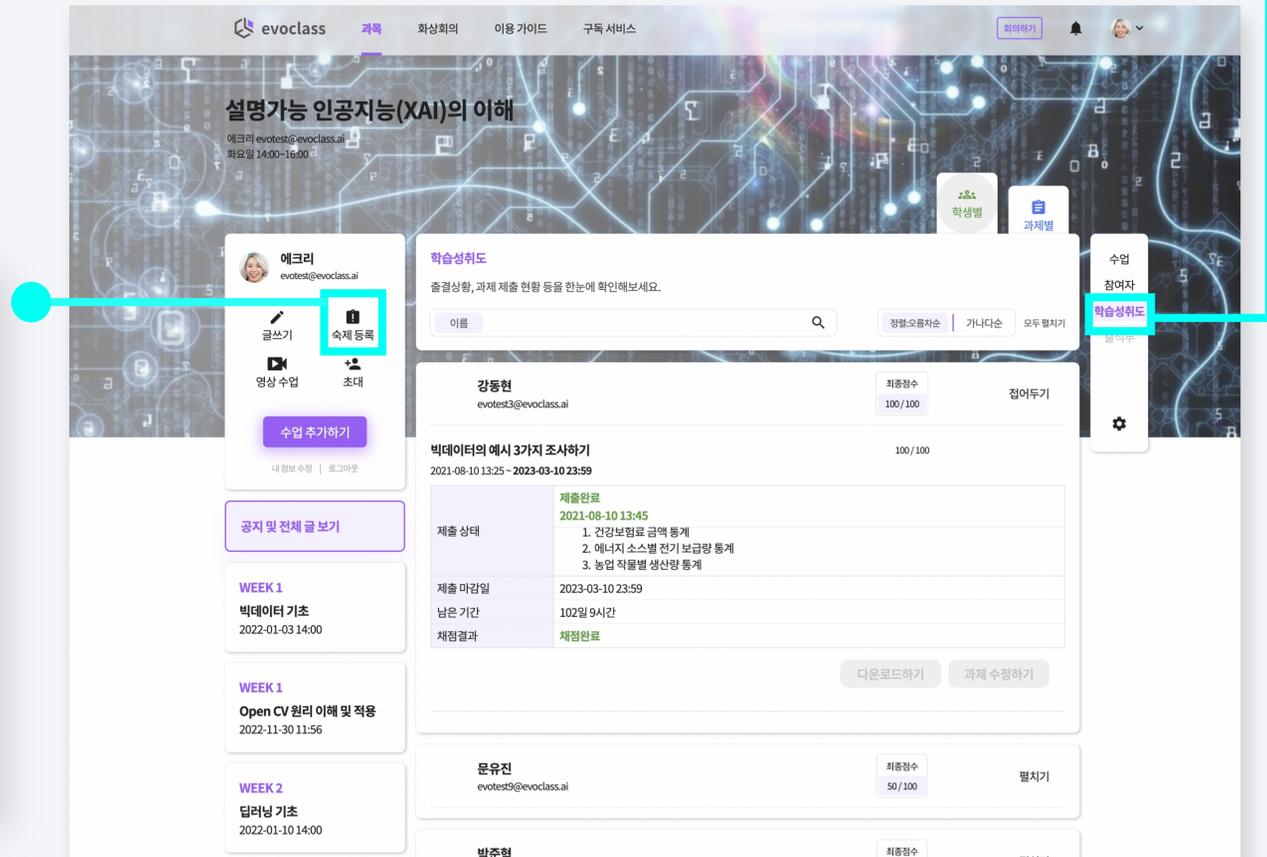
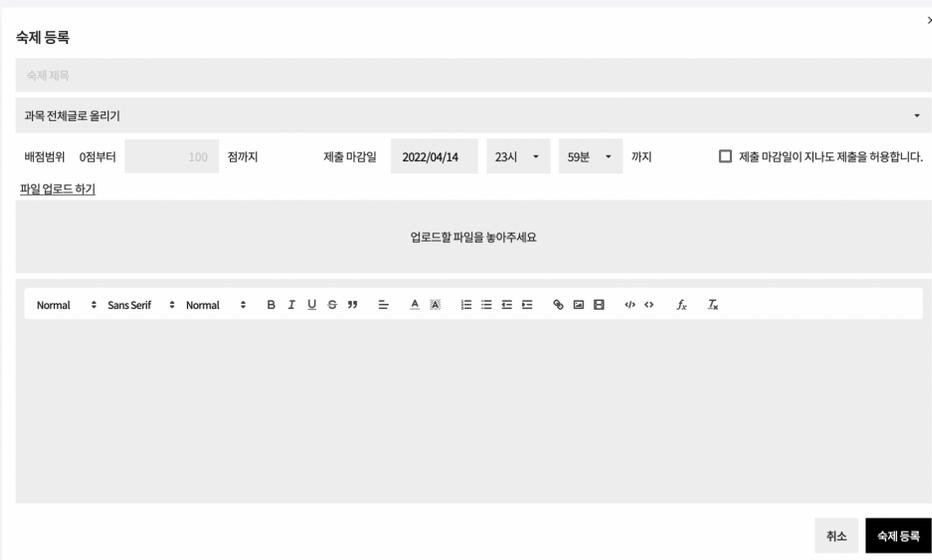


또한 수업 전까지 화상룸 수정과 삭제 역시 가능하며 수업 종료 후 채팅 및 STT 파일 다운로드를 할 수도 있습니다.

개설된 화상룸 외에 추가 생성이 필요한 경우, 해당 주차에 접속해 '추가 생성'이 가능합니다.

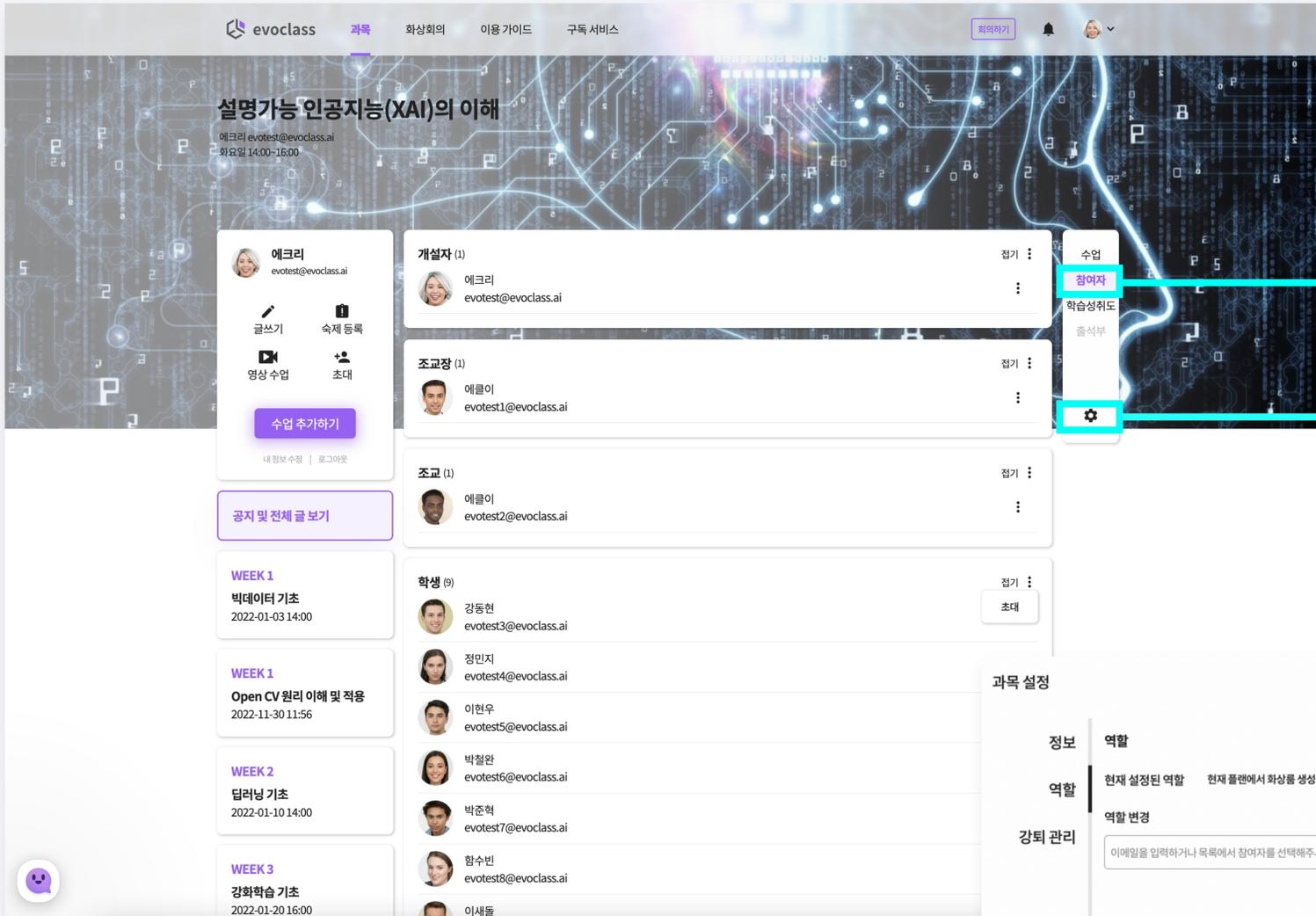
우측 탭의 학습성취도를 클릭하면 학생별로 분류해 그들이 제출한 과제에 대해 각각 확인 가능하며, 과제별로 분류하여 해당 과제에 대한 학생들의 응답을 한 눈에 확인하는 것 역시 가능합니다. 가나다순/성적순 중 하나를 선택해 오름차순/내림차순으로 정렬할 수도 있습니다.

숙제 등록 버튼을 클릭하면 표시되는 팝업창에서 제출 마감일과 배점 범위 등을 설정할 수 있습니다. 또한, 마감일 후의 제출 허용 여부 등을 설정할 수도 있어 세세한 부분까지 컨트롤 가능합니다.



학생들이 제출한 과제에 대해 즉시 점수를 입력할 수 있고, 과제 파일을 다운로드하는 것도 물론 가능합니다.



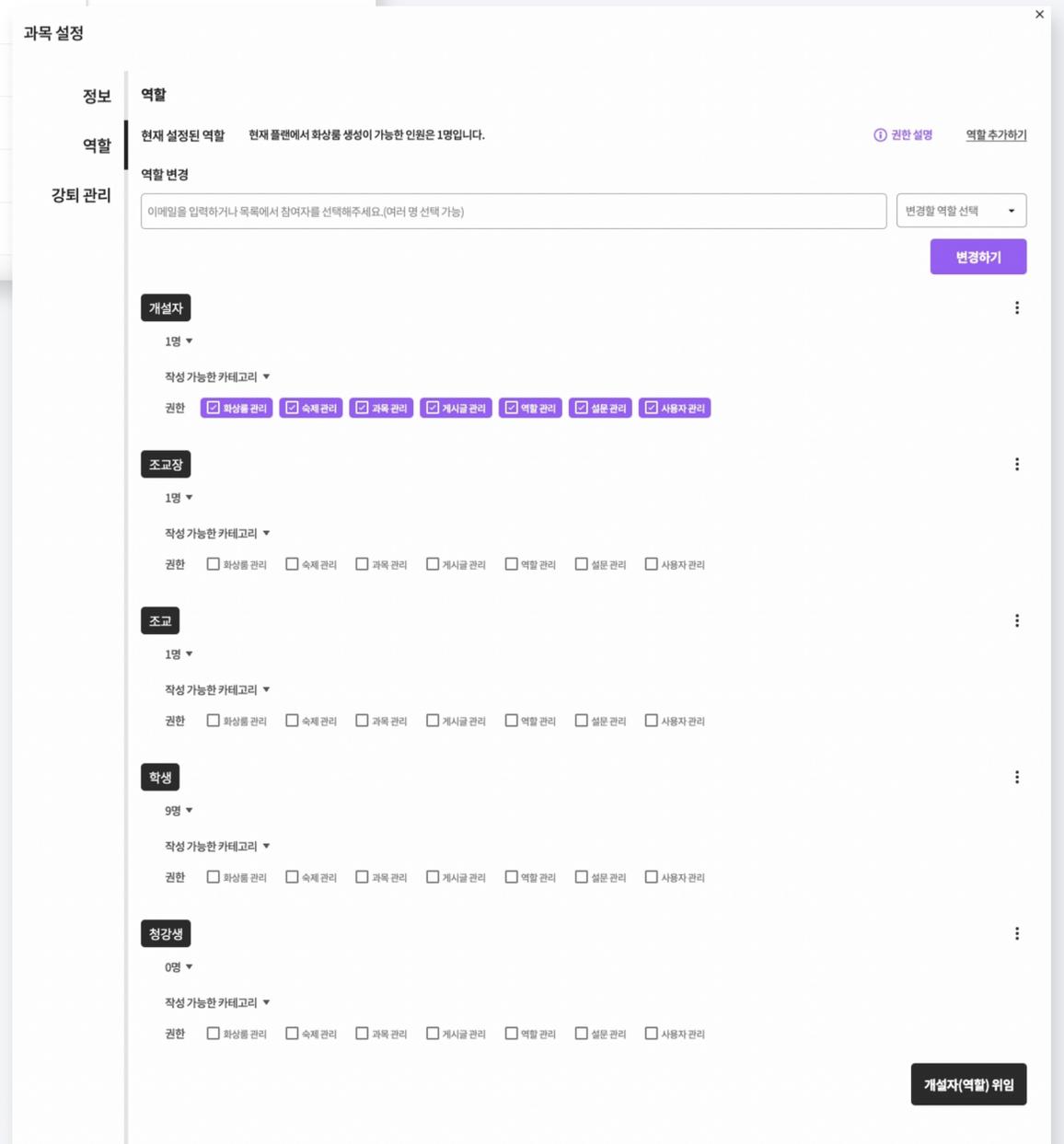


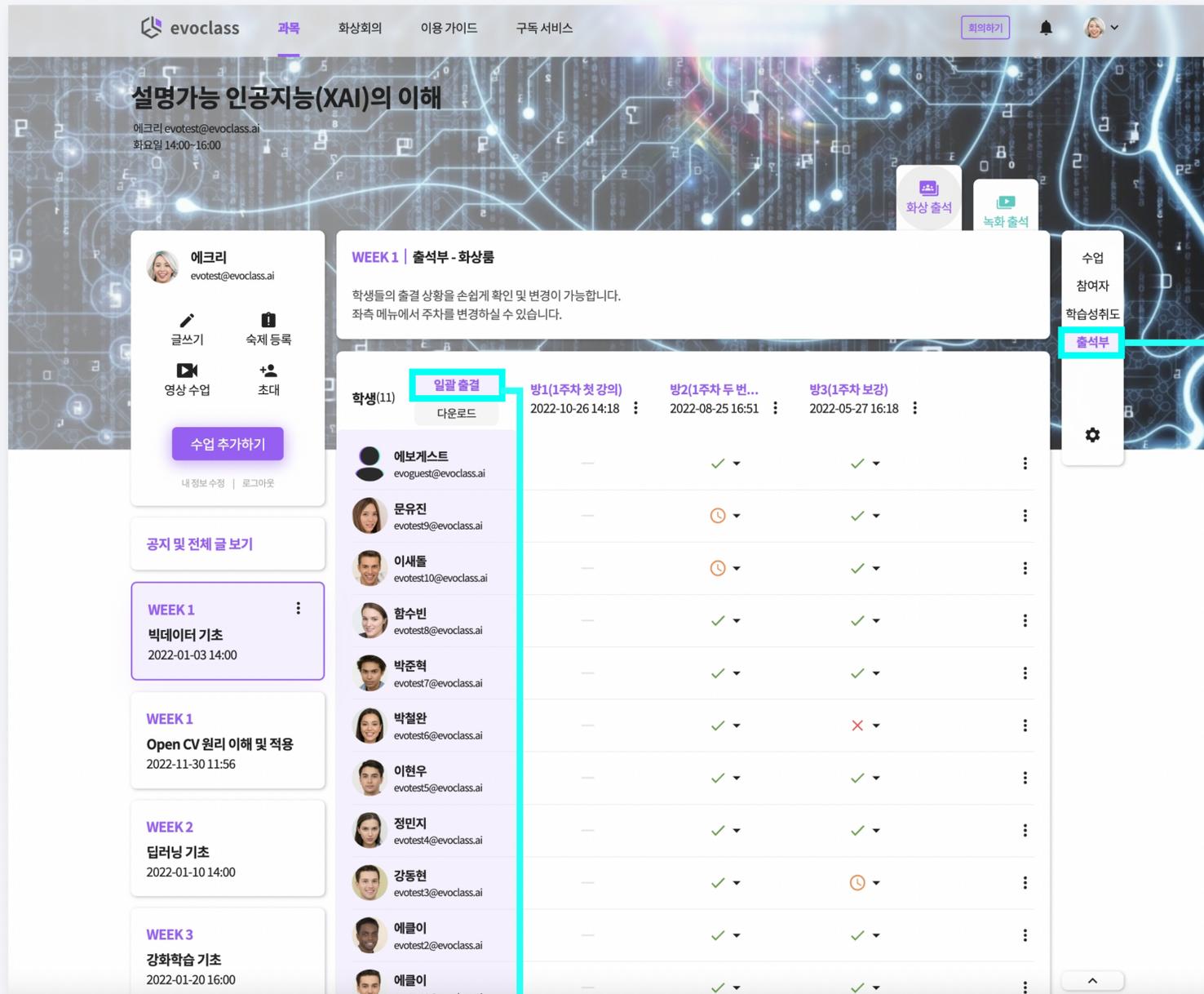
우측 참여자 탭을 클릭하면 해당 과목에 참여한 조교장, 조교, 학생, 청강생 목록을 확인할 수 있습니다. 부득이한 경우 특정 참여자의 강제 퇴장도 가능합니다.

톱니바퀴 버튼을 클릭하여 각 역할에 대해 세부적인 권한 (화상룸 관리, 숙제 관리, 설문 관리, 사용자 관리 등)을 설정할 수 있습니다.

또한 각 역할의 이름을 본인의 니즈에 맞게 변경할 수 있고, 각 역할에 참여자들을 개개인별로 할당시키거나 제외시킬 수도 있습니다.

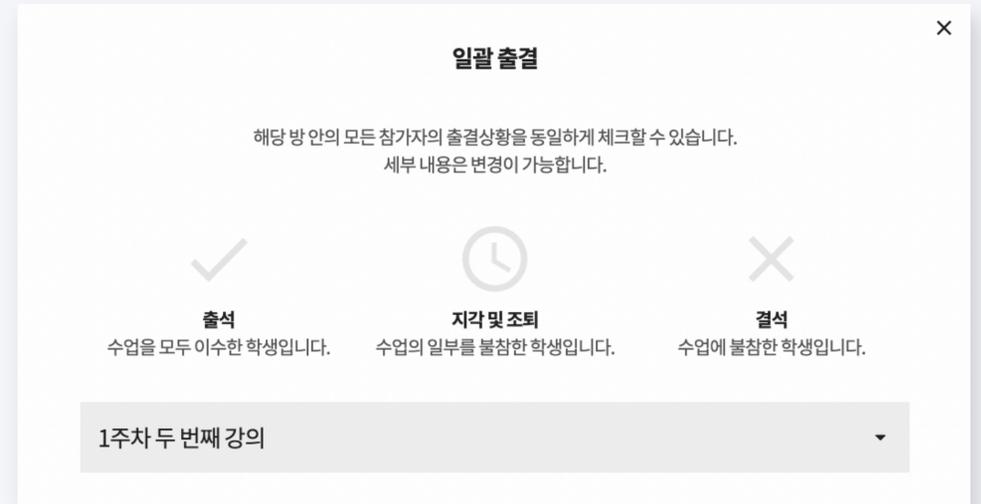
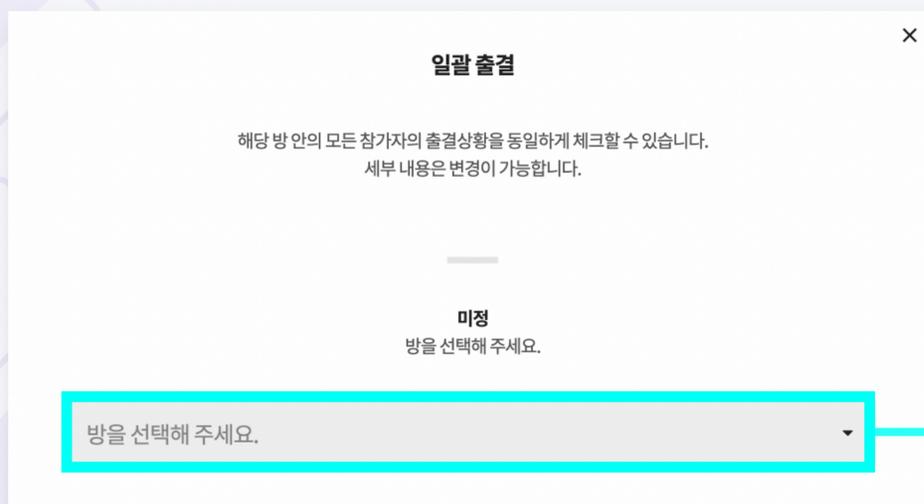
뿐만 아니라 과목 개설자의 역할을 타인에게 위임하는 것 역시 가능합니다.





각 주차별 수업을 클릭하면 해당 주차에서 생성된 화상룸별로 출석부를 확인 및 관리할 수 있으며, 학생 개개인의 출결을 '출석/지각 및 조퇴/결석' 중 하나로 체크하고 수정 가능합니다.

전체 학생들의 일괄적인 출석 관리는 물론, 전체 출석 파일을 다운로드 받거나 화상룸별 출석 파일을 다운 받을 수도 있습니다. 또한, 이 곳에서도 화상룸 STT 및 채팅 파일을 내려 받을 수 있고, 녹화 수업에 대한 진도율(출석)도 별도 관리가 가능합니다.



The screenshot shows the '내 정보' (My Info) page in the evoclass system. At the top, there are navigation links for '과목' (Courses), '화상회의' (Webinars), '이용 가이드' (Usage Guide), and '구독 서비스' (Subscription Service). The user's profile is displayed with a name '에크리' (Ecri) and email 'evotest@evoclass.ai'. Below the profile, there are fields for '이름' (Name) and '전화번호' (Phone Number), both with '수정' (Edit) buttons and icons for a bell and a lock. To the right of these fields are buttons for '알림 설정' (Set Notifications) and '비밀번호 수정' (Change Password). A '탈퇴하기' (Logout) button is located at the bottom right of the profile section.

The '내 구독 현황' (My Subscription Status) section shows the current plan is 'Small'. It includes a note: '현재 에크리 님의 플랜은... small 입니다.' (Your current plan is... small). Below this, it lists '용량 최대 100GB' (Capacity up to 100GB) and '과목 무제한 운영 가능' (Unlimited courses available). It also shows the subscription start date as '2100-12-31' and a note to '구독을 통해 더욱 다양한 혜택을 누리보세요.' (Enjoy even more diverse benefits through your subscription).

The '결제 수단 관리' (Payment Method Management) section shows a VISA card with the number '4619...' and a '결제수단 변경' (Change Payment Method) button.

The '내 LMS 관리 종료된 화상회의 관리' (My LMS Management / Management of Ended Webinars) section shows a progress bar for '50.29MB / 100GB' and a user count of '11 / 9999'. Below the progress bar, there are two buttons: '설명가능 인공지능(XAI)의 이해' (Understanding Explainable AI (XAI)) and '학생 및 용량 관리하기' (Manage Students and Capacity), which is highlighted with a red box and a red arrow.

우측 상단의 프로필 클릭 후 내 정보 페이지로 진입하면 현재 구독 현황과 결제 수단 및 사용 중인 LMS에 대해 상세히 확인 가능합니다.

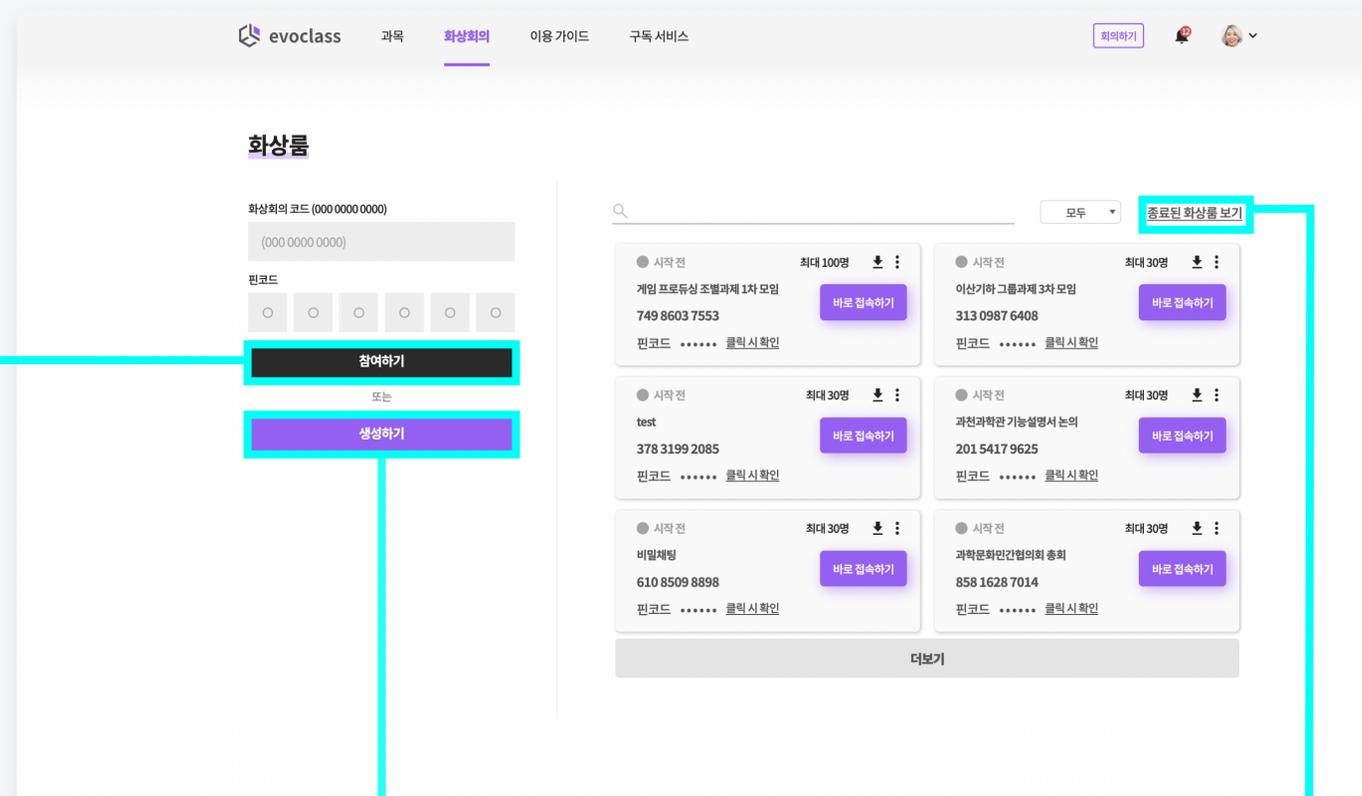
This screenshot shows the '설명가능 인공지능(XAI)의 이해' (Understanding Explainable AI (XAI)) course page. The page is divided into sections for '학생' (Students), '파일' (Files), and '제출물' (Submissions). Under '학생', there is a list of students with their names and email addresses, each with a three-dot menu icon to its right. The students listed are: 강동현 (evotest3@evoclass.ai), 정민지 (evotest4@evoclass.ai), 이현우 (evotest5@evoclass.ai), 박철만 (evotest6@evoclass.ai), 박준혁 (evotest7@evoclass.ai), 함수빈 (evotest8@evoclass.ai), 이새울 (evotest10@evoclass.ai), 문유진 (evotest9@evoclass.ai), and 에보게스트 (evoguest@evoclass.ai). At the bottom, it says '청강생 해당 권한을 가진 학생이 없습니다.' (No guest students with this permission).

This screenshot shows the '설명가능 인공지능(XAI)의 이해' (Understanding Explainable AI (XAI)) course page, focusing on the '파일' (Files) and '제출물' (Submissions) sections. Under '파일', there is a note: '사용자가 올린 글 및 속제의 첨부파일들입니다.' (These are posts and attachments uploaded by users). Under '제출물', there is a list of submissions with their names and sizes: '복글만들기 - 공지사항, 해시태그.mov' (16.79MB), '30s vidieo.mp4' (1.50MB), and 'AI Research Report - 2주차 수업 참고자료.pdf' (322.19KB).

현재 구독 플랜을 초과하여 LMS 용량을 사용하는 경우 상위 플랜을 결제하여 사용하거나, '학생 및 용량 관리하기'를 클릭해 각 참여자들과 파일에 대한 삭제 및 관리를 함으로써 플랜을 조금 더 유연하게 운용할 수 있습니다.

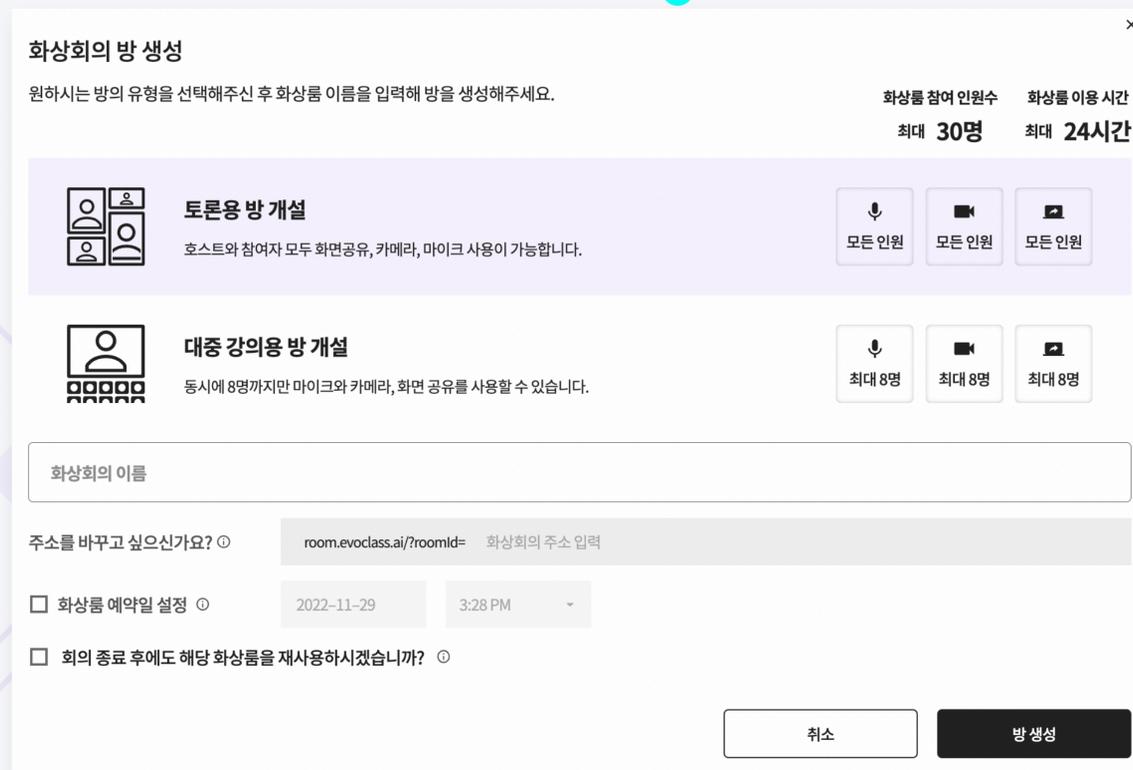
# 페이지 소개: 화상회의

화상회의 페이지에서는 수업 과목 수강 여부와 관계 없이,  
별도의 단독 화상룸 활용이 필요할 때 이용할 수 있습니다.



개설자로부터 공유 받은 화상회의 코드와  
핀코드를 입력한다면 이 곳에서 바로  
화상룸에 접속 가능합니다.

종료된 화상룸만 별도로  
모아 보고 관리 가능합니다.  
화상룸 개설시 '재사용' 여부에 체크하지  
않은 화상룸은 퇴장 즉시 종료됩니다.



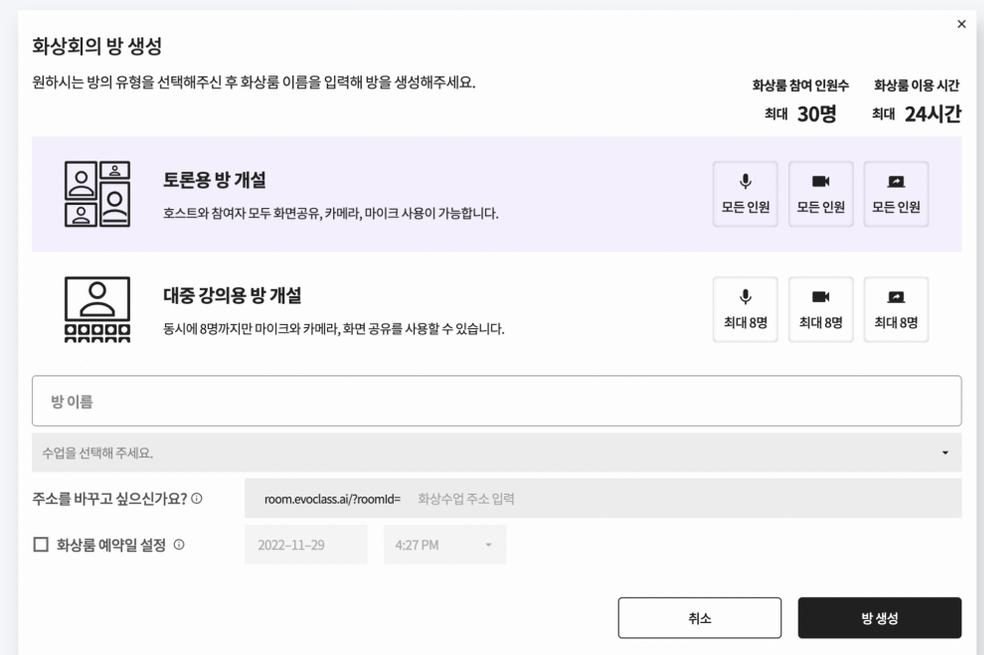
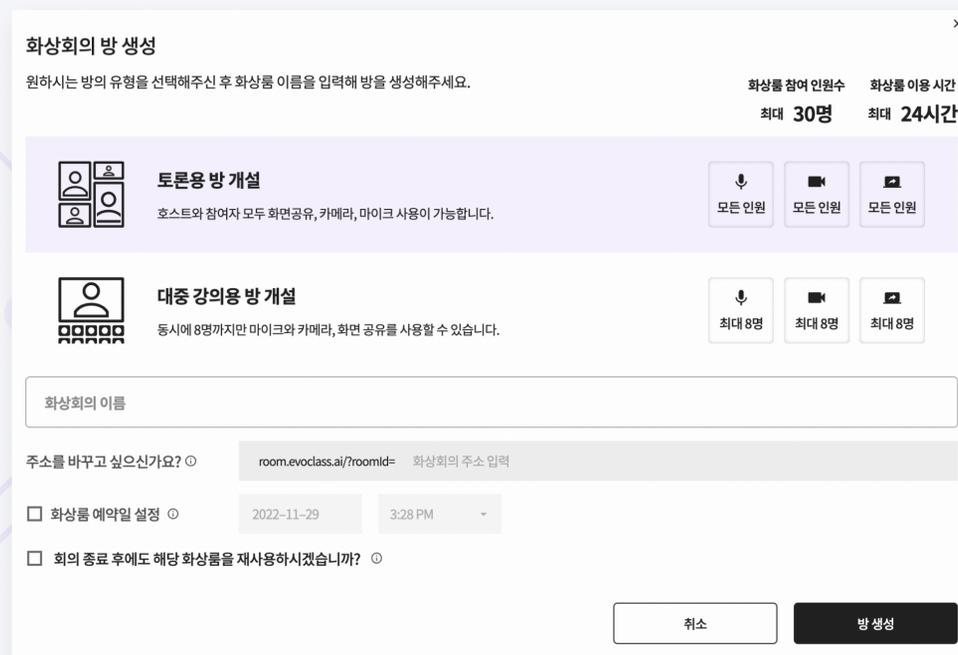
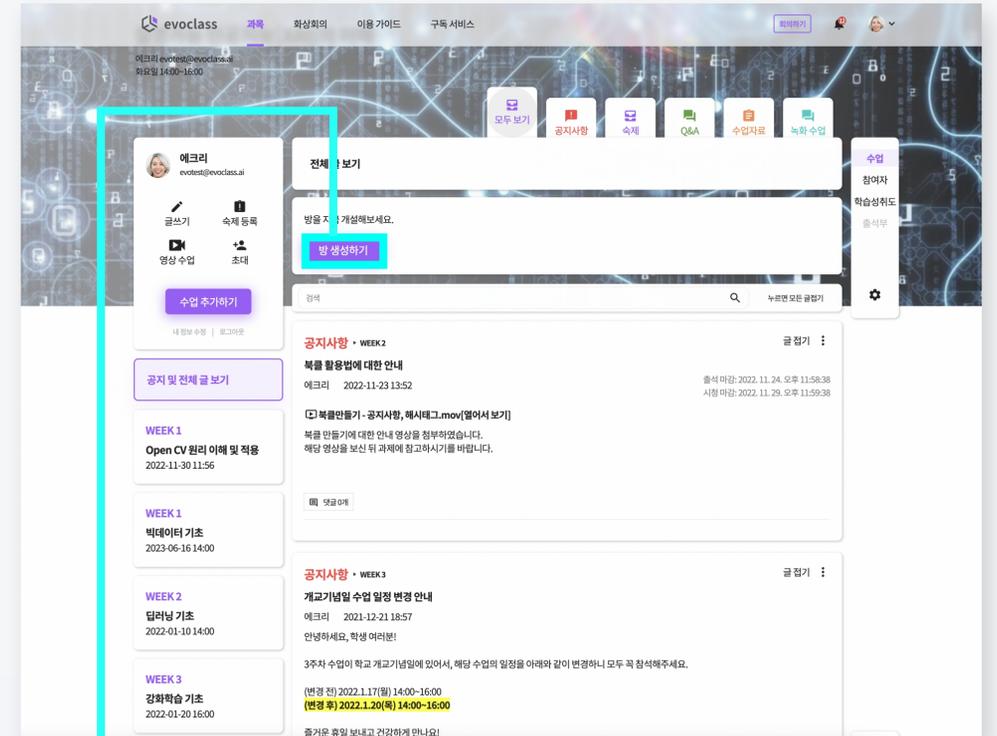
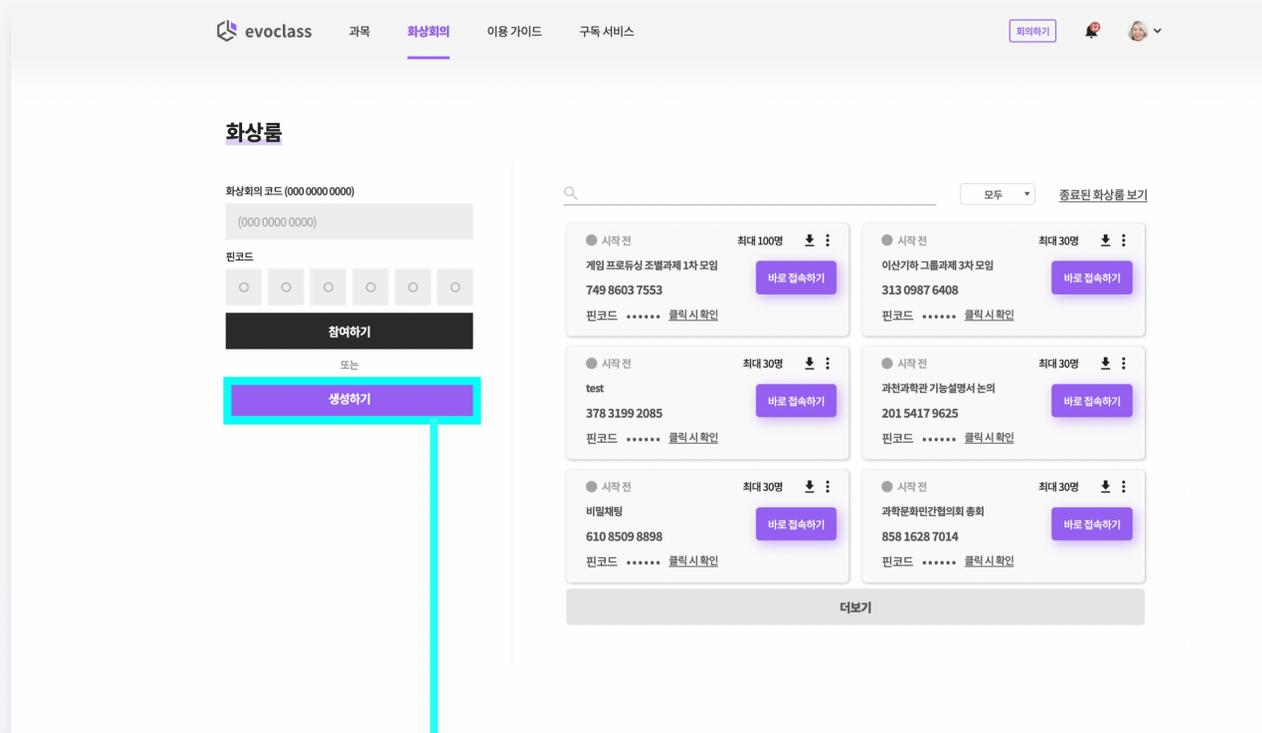
최대 300명이 입장 가능한 대중 강의용 방과 최대 50명이  
입장 가능한 토론용 방 중 하나를 선택해 개설할 수 있으며  
필요에 따라 화상룸 주소를 별도로 설정하거나 시작 예약일을  
지정하고, 화상룸 재사용 여부를 선택할 수 있습니다.

예약일 지정시, 해당 시간이 도래하기 전까지는 화상룸에  
입장이 제한되며, 화상룸 재사용 여부에 체크한 경우  
화상룸에서 퇴장하더라도 언제든 재입장해 동일한 화상룸을  
계속 사용할 수 있게 됩니다.

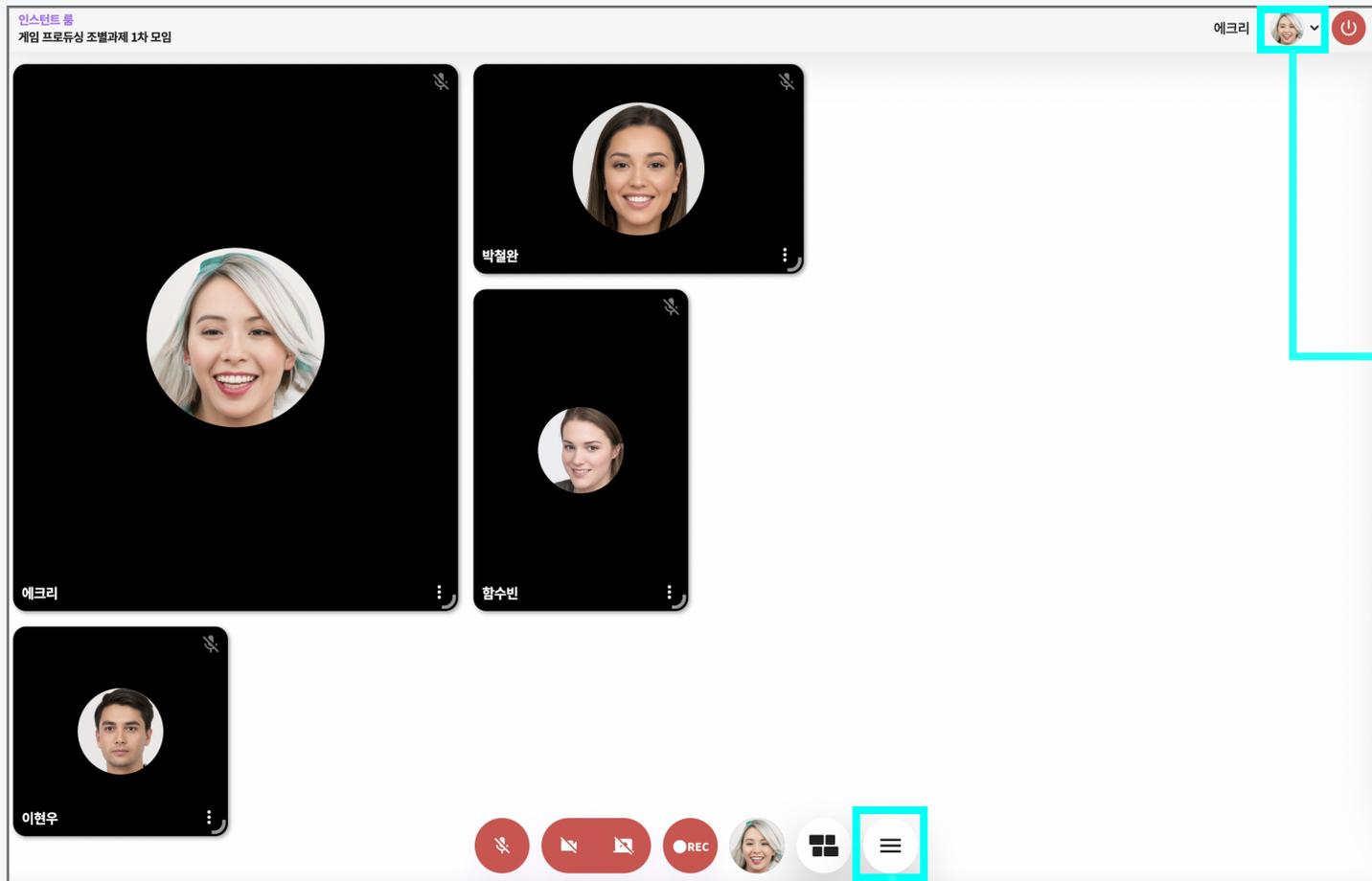
※ 대중 강의용 방은 Pro 이상의 플랜에서만 생성 가능합니다.  
※ 예약일 및 재사용 기능은 Pro 이상의 플랜에서만 제공됩니다.

# 화상룸 1. 화상룸 개설하기

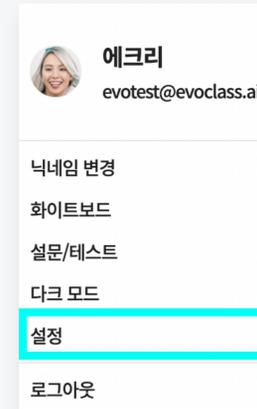
과목 페이지 내 '내가 운영 중인 과목'을 클릭하여  
 진입한 창에서 각 수업 주차에 맞는 화상룸을 생성하거나,  
 화상회의 페이지 내에서 '생성하기' 클릭해  
 LMS와 관계 없는 단독 화상룸을 바로 생성할 수 있습니다.



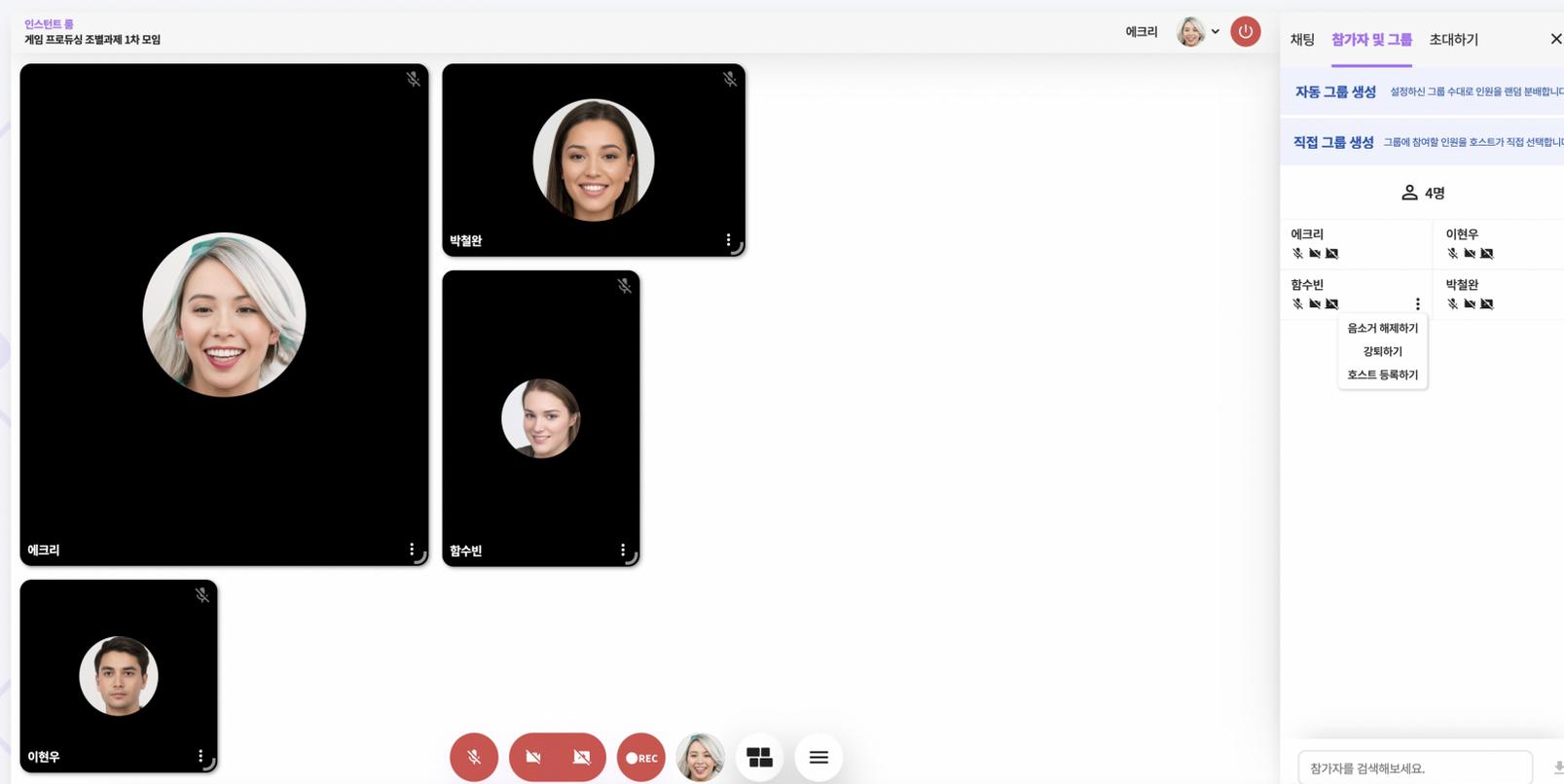
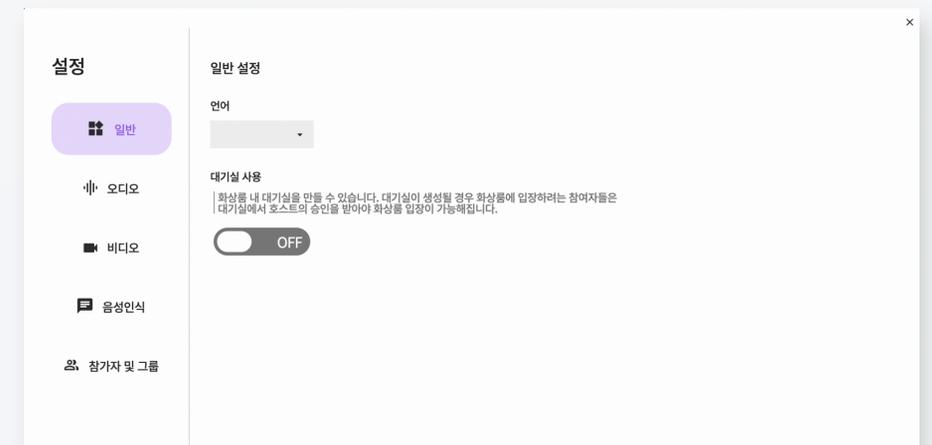
## 화상룸 2. 화상룸 기본 버튼



'프로필' 버튼을 클릭하면 닉네임 변경/화이트보드, 설문/다크 모드 등을 실행할 수 있으며, 설정창에서는 가상 배경/대기실/활동 없는 참가자 숨기기/공유 화면 해상도 조절/오디오 일괄 컨트롤 등 세부 사항을 설정할 수 있습니다.



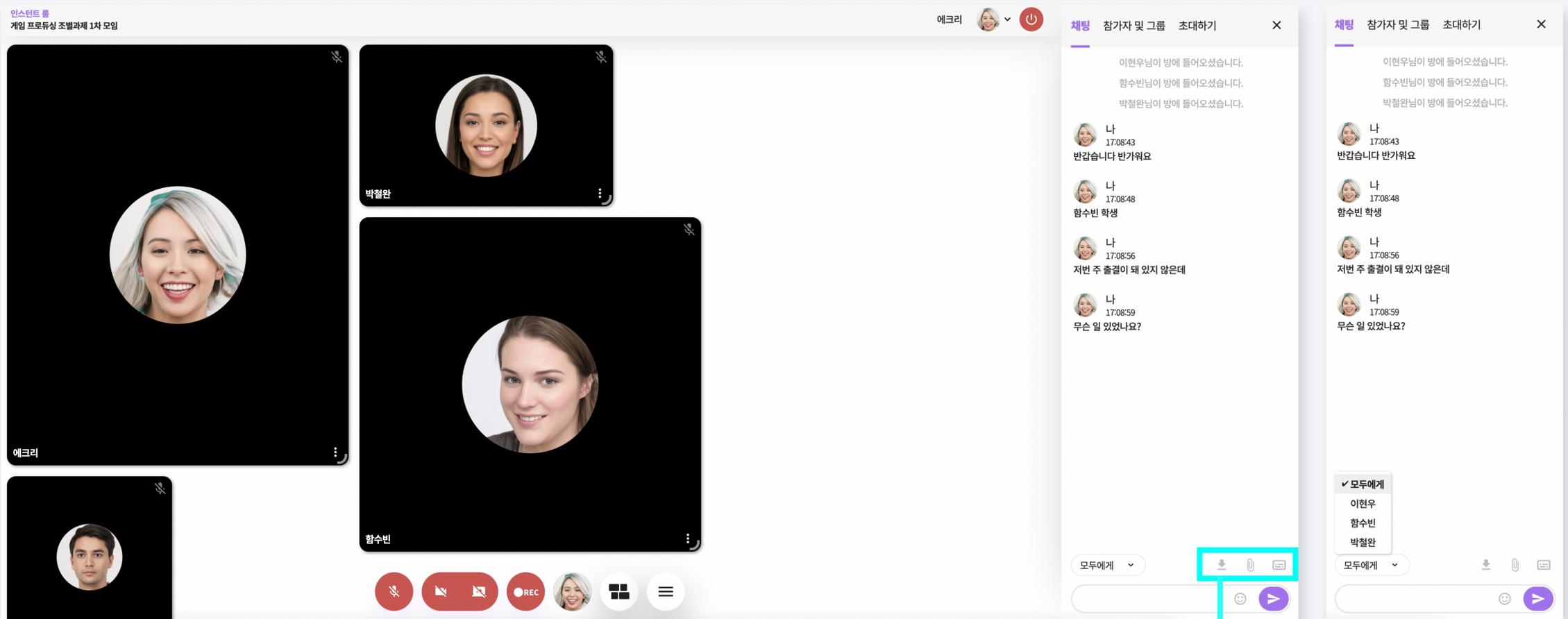
하단 아이콘은 좌측부터 '마이크 ON/OFF', '카메라 ON/OFF', '화면 공유', '화면 녹화', '본인 스크린 숨기기', '화면 레이아웃 프리셋', '채팅 및 참가자 메뉴'입니다.



'채팅 및 참가자 메뉴' 버튼을 클릭하면 우측에 '채팅', '참가자 및 그룹', '초대하기' 탭으로 구성된 창이 나타납니다. '참가자 및 그룹' 탭에서는 참가자 각각에 대해 음소거를 해제하거나 강퇴, 혹은 호스트 등록을 할 수 있습니다.

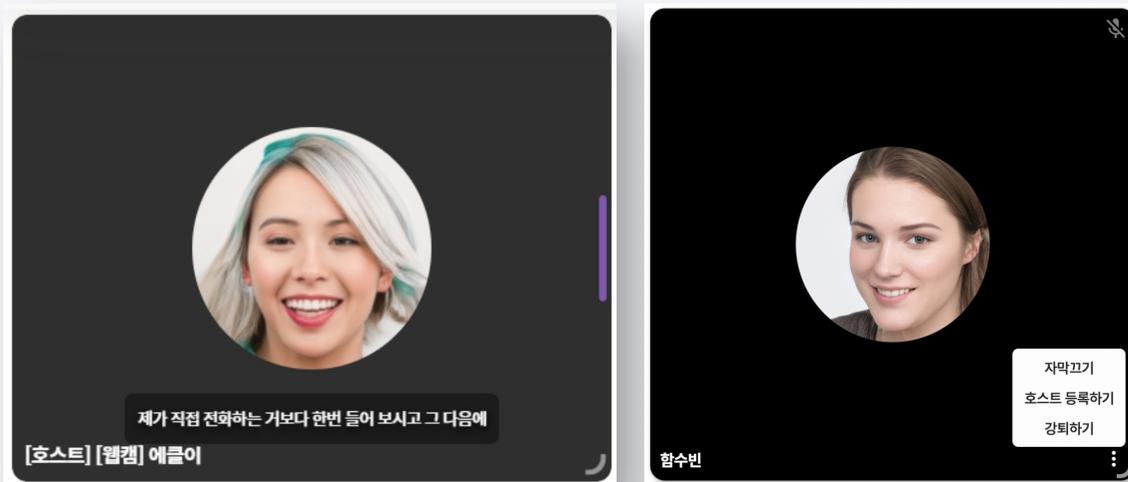
## 화상룸 3. 채팅 및 STT 사용하기

우측 '채팅' 탭을 클릭하면 화상방에서 이루어지는 채팅과 STT에 관한 정보를 확인하고 활용할 수 있습니다. 화상방에 참여한 모든 사람들에게 채팅을 보낼 수 있는 것은 물론, 특정인을 선택하여 그 사람에게만 채팅을 전송하는 것도 가능합니다.



화상룸에서 이루어진 모든 채팅 기록과 STT로 생성된 자막 기록을 CSV 파일로 다운로드 할 수 있고, 화상룸에서의 원활한 소통에 도움이 될만한 사진이나 영상 파일을 전송할 수도 있습니다.

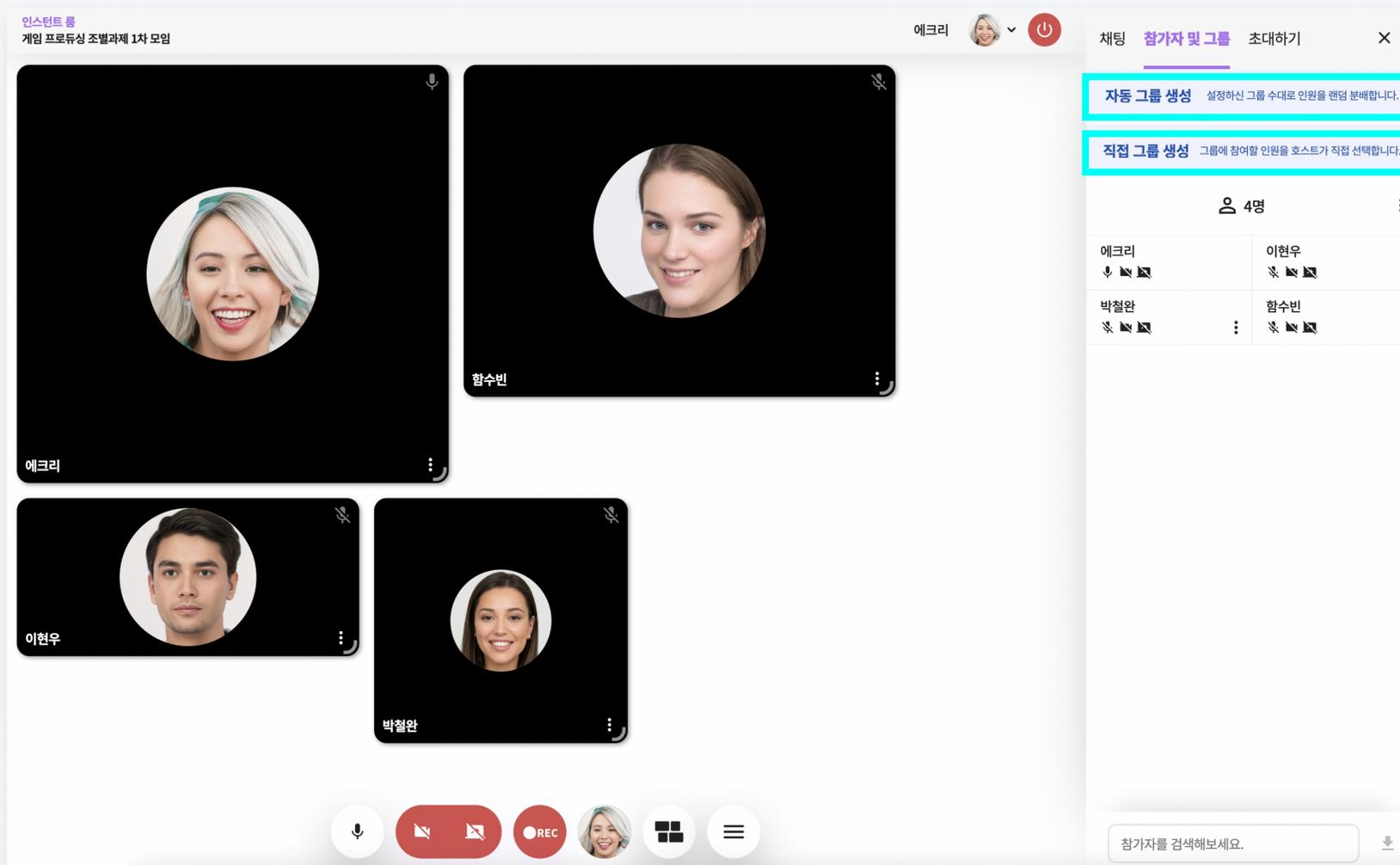
STT로 생성된 모든 자막 내역을 시간 순서대로 확인 가능합니다.



마이크를 켜면 자동적으로 발화자의 음성이 본인 그리드에 자막으로 표시되고, 우측 하단의 버튼을 클릭하면 개별적으로 자막을 끄고 켤 수도 있습니다. 호스트 등록이나 강퇴 역시 가능합니다.

# 화상룸 4. 그룹 생성하기

현재 화상방에 접속해 있는 참석자들의 수, 시스템 활성화 여부(카메라, 마이크, 화면 공유) 등을 확인하고, 그들을 그룹으로 분할하려면 우측 '참가자 및 그룹' 탭을 클릭합니다.



자동 그룹 생성은, 생성하고자 하는 그룹의 수만 입력하면 그 수대로 인원을 랜덤 분배해 주며, 직접 그룹 생성은, 그룹 이름을 입력한 뒤 해당 그룹에 소속될 참석자를 직접 선택하여 분배하는 기능입니다.

**자동 그룹 생성** 설정하신 그룹 수대로 인원을 랜덤 분배합니다.

2

그룹생성

**직접 그룹 생성** 그룹에 참여할 인원을 호스트가 직접 선택합니다.

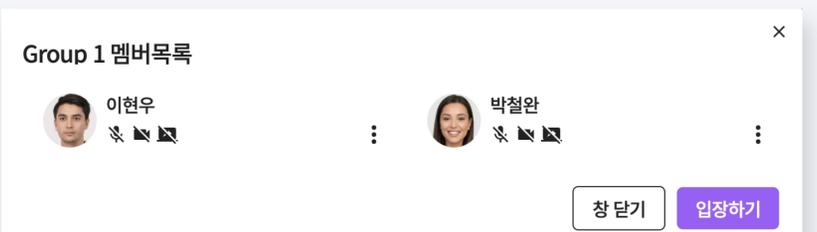
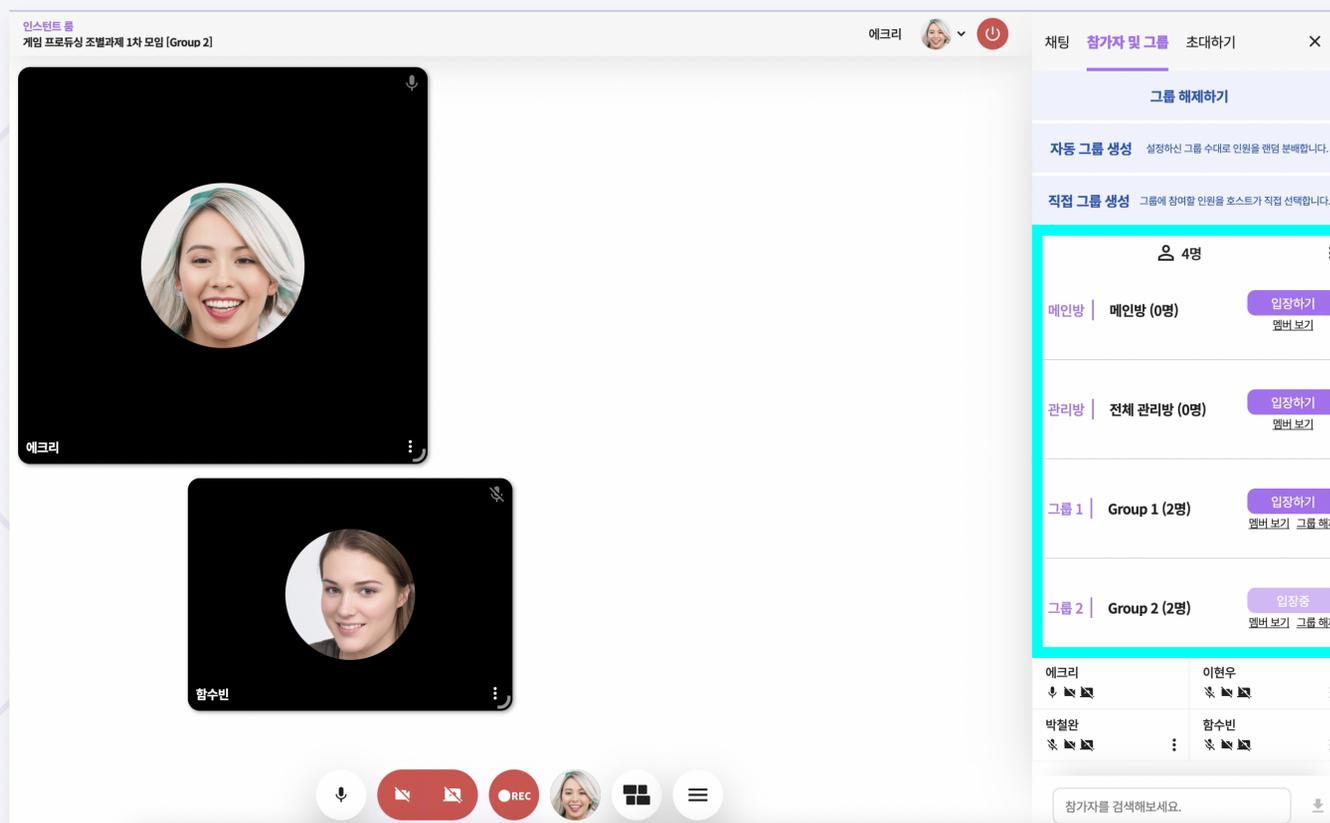
그룹이름

그룹생성

4명

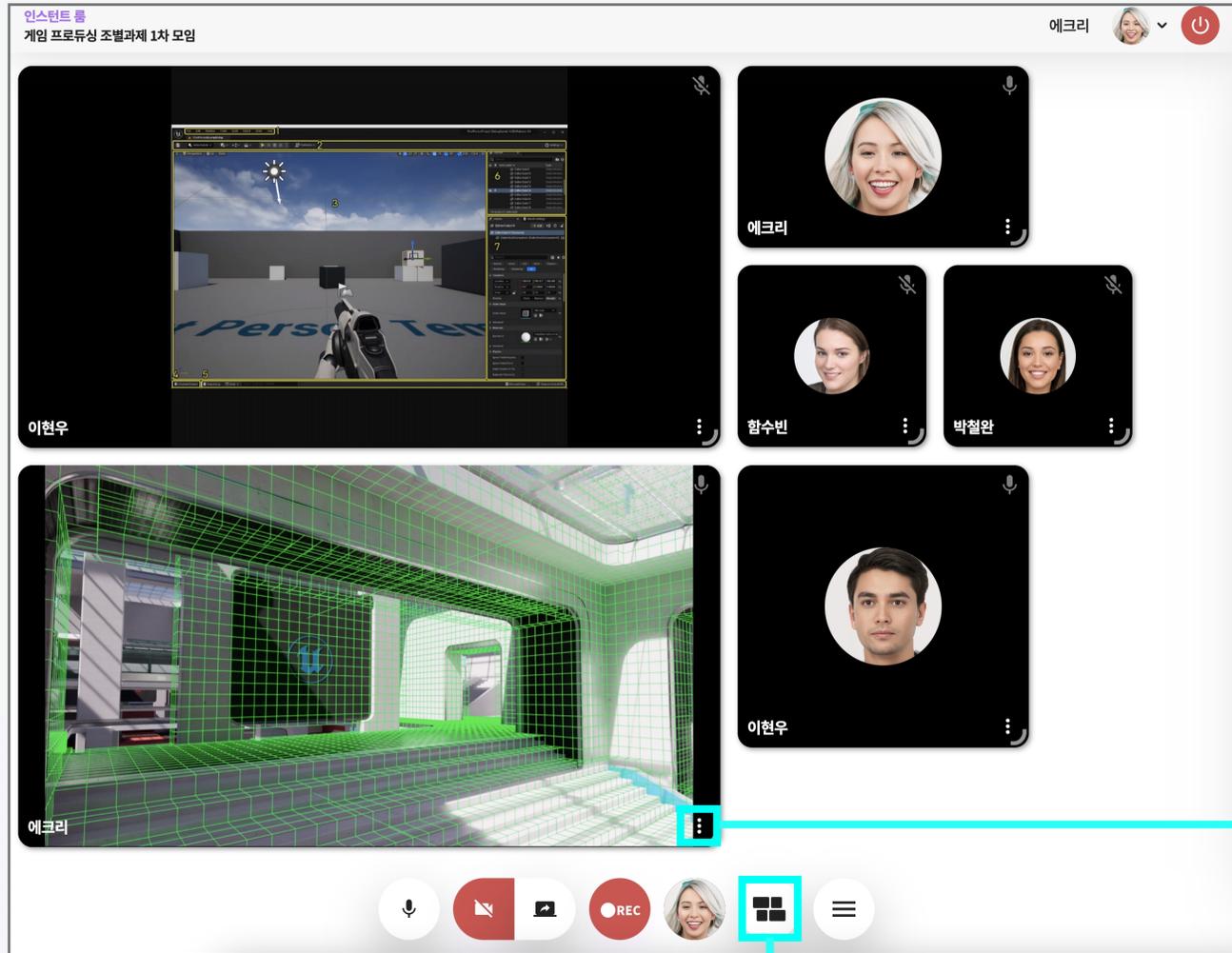
에크리	이현우	<input type="checkbox"/>
박철완	함수빈	<input type="checkbox"/>

호스트는 생성된 각 그룹에 소속된 참가자의 목록을 확인하는 것은 물론, 언제든지 각 그룹에 입장하여 그들의 활동을 모니터링할 수 있고, 그룹을 해제할 수 있습니다.



# 화상룸 5. 화면 공유 및 레이아웃 프리셋 적용하기

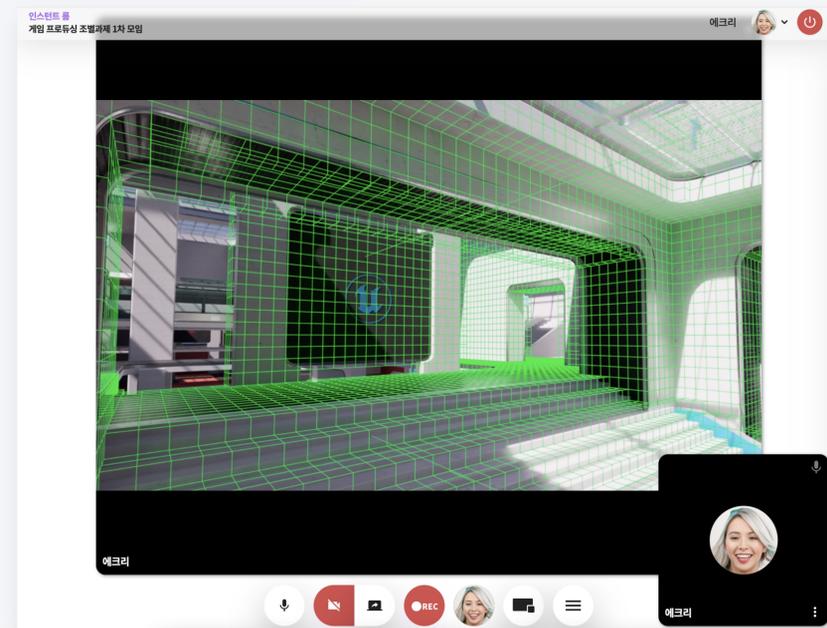
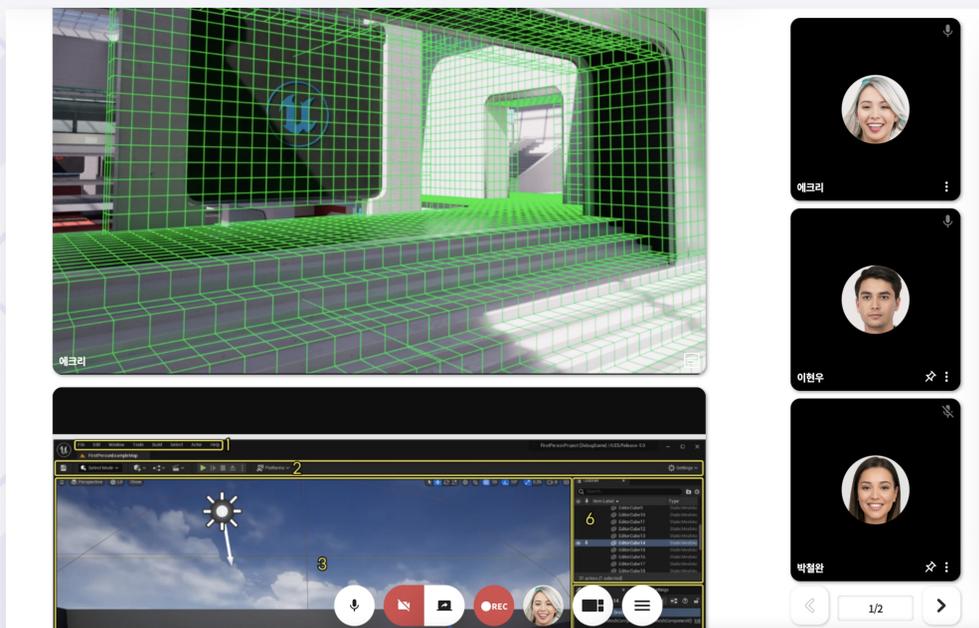
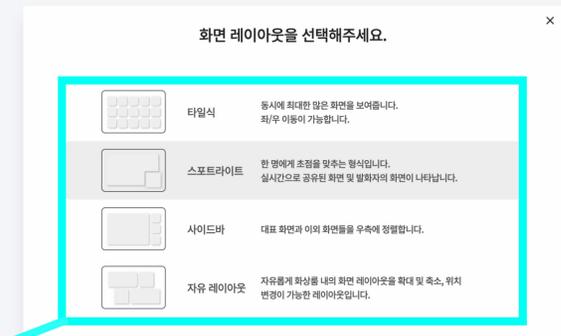
최대 네 명의 참여자가 동시에 서로의 화면을 공유하는 것이 가능합니다. 공유된 화면 역시 일반적인 참여자의 화면과 마찬가지로 자유롭게 크기를 키우거나 줄이고 위치를 변경할 수 있습니다.



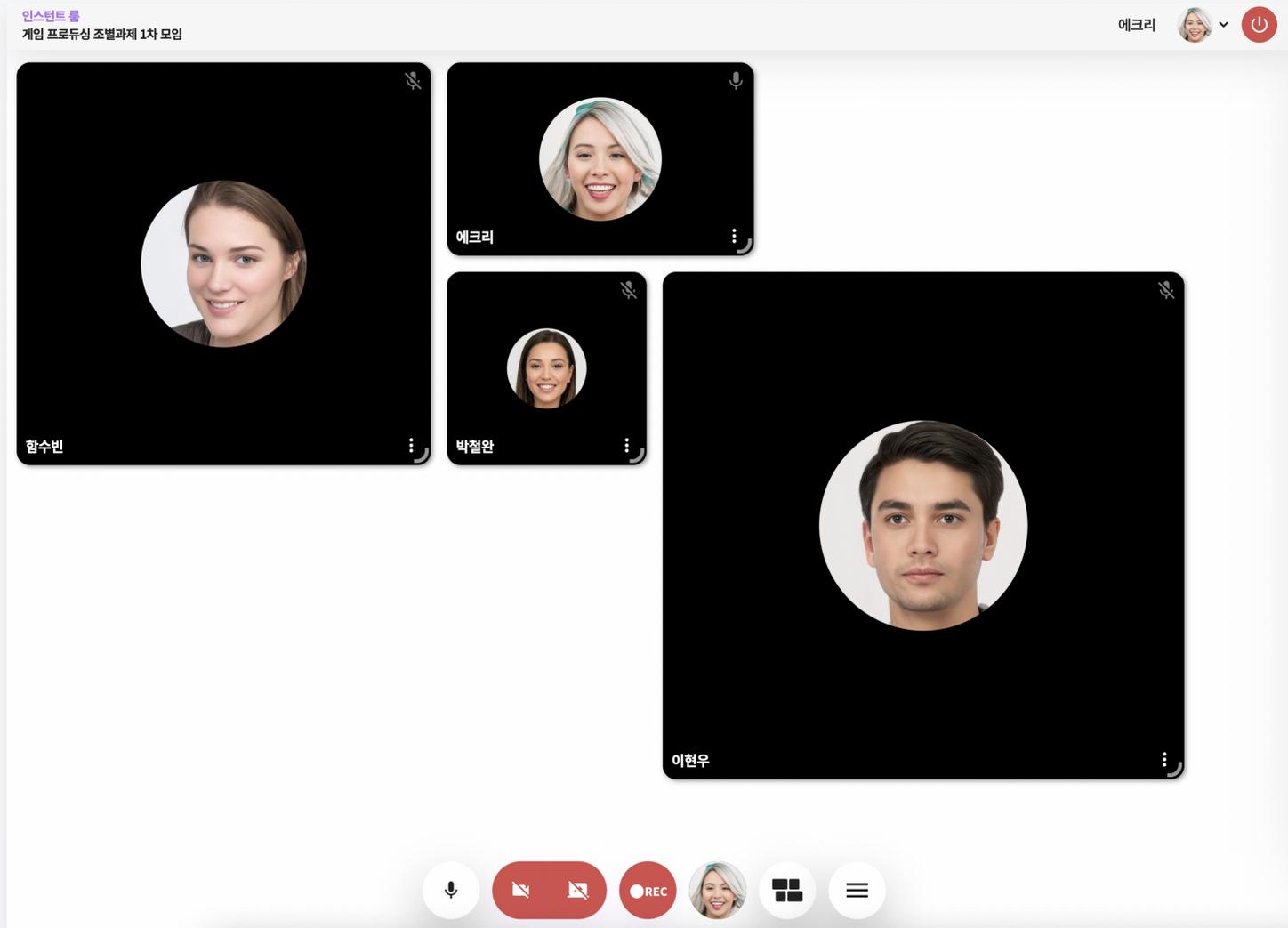
- 자막끄기
- PIP 모드
- 전체화면
- 호스트 등록하기
- 화면끄기
- 강퇴하기

타 참가자가 공유한 화면 우측 하단의 버튼을 클릭하면 여러 선택 옵션이 나타납니다. 전체 화면 모드/PIP 모드 등 다양한 행동을 취할 수 있습니다.

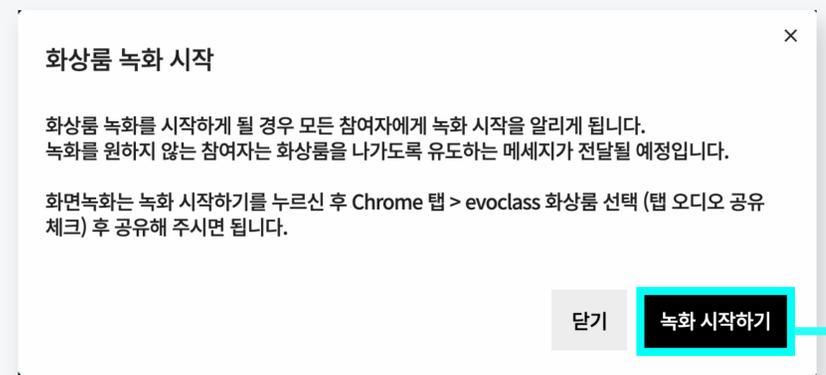
화면 레이아웃 프리셋을 이용하면 공유화면을 보다 폭넓은 환경(코딩, IR, PT 등)에서 효과적으로 활용 가능합니다.



## 화상룸 6. 화면 녹화하기



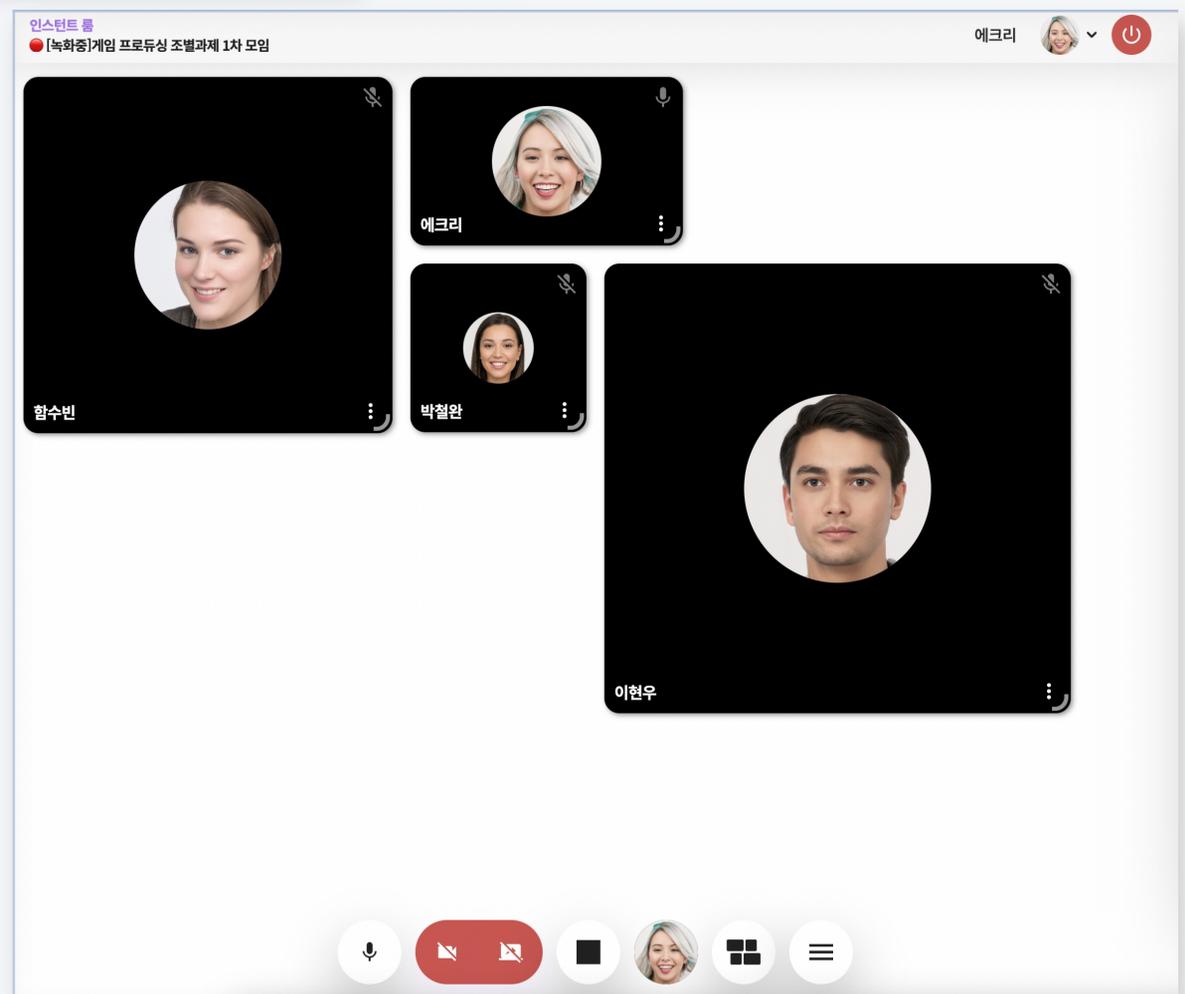
화상룸 하단 녹화(REC) 버튼을 누르면 녹화와 관련된 안내 사항 팝업창이 표시됩니다.



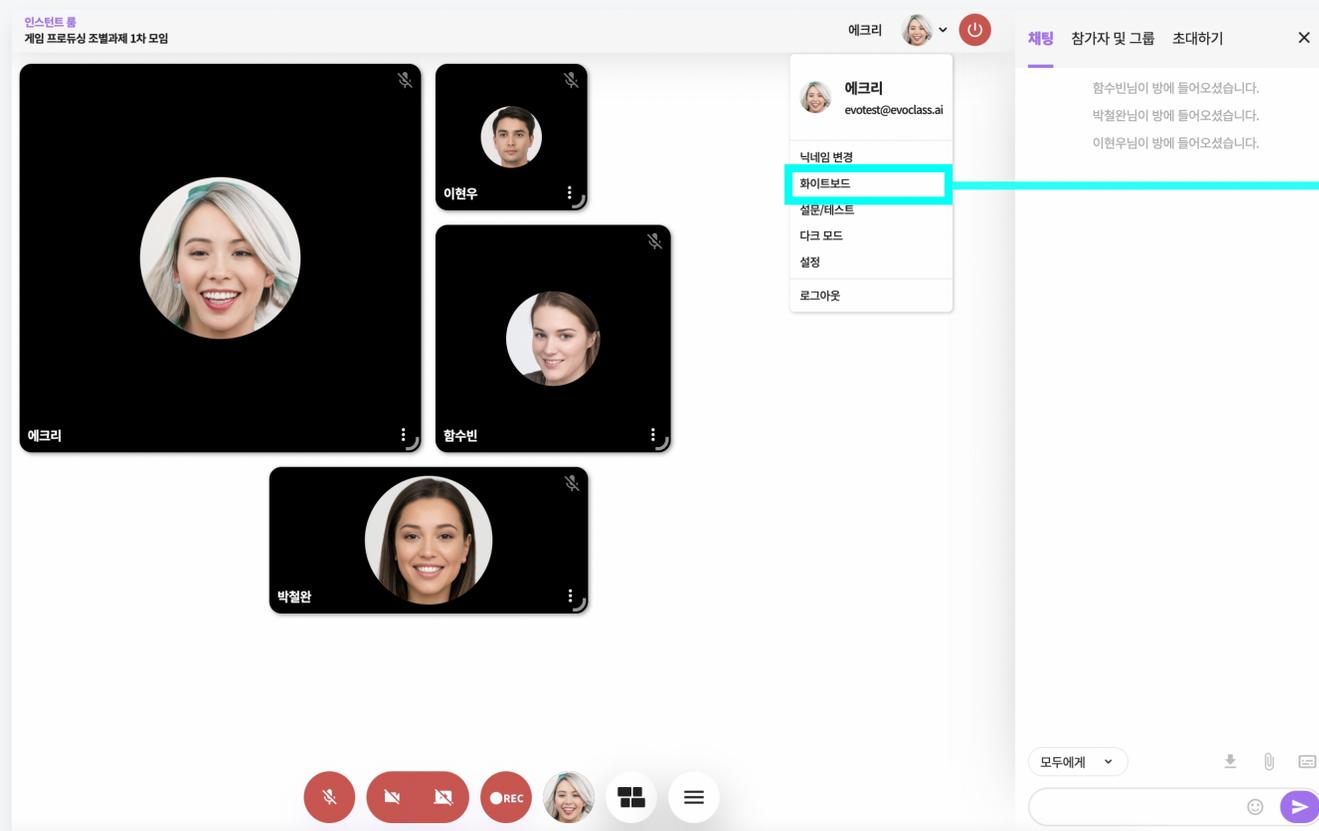
본격적으로 녹화를 시작하면 REC 버튼이 종료 버튼으로 바뀐 것을 확인 가능합니다.

\*이때 참여자들에게는 녹화 동의 여부 팝업이 표시되며, 동의하지 않을 경우 화상룸에서 바로 퇴장할 수 있습니다.

녹화 종료 버튼을 누르면, 발화자의 목소리는 물론 녹화 시작 시점부터 종료 시점까지 화상방에서 발생한 모든 것이 녹화된 파일이 자동 다운로드됩니다. 혹은 녹화가 갑작스럽게 중단되었을 경우, 화상방에 다시 접속하면 녹화가 끊긴 시점까지의 영상을 다운로드 받을 수도 있습니다.

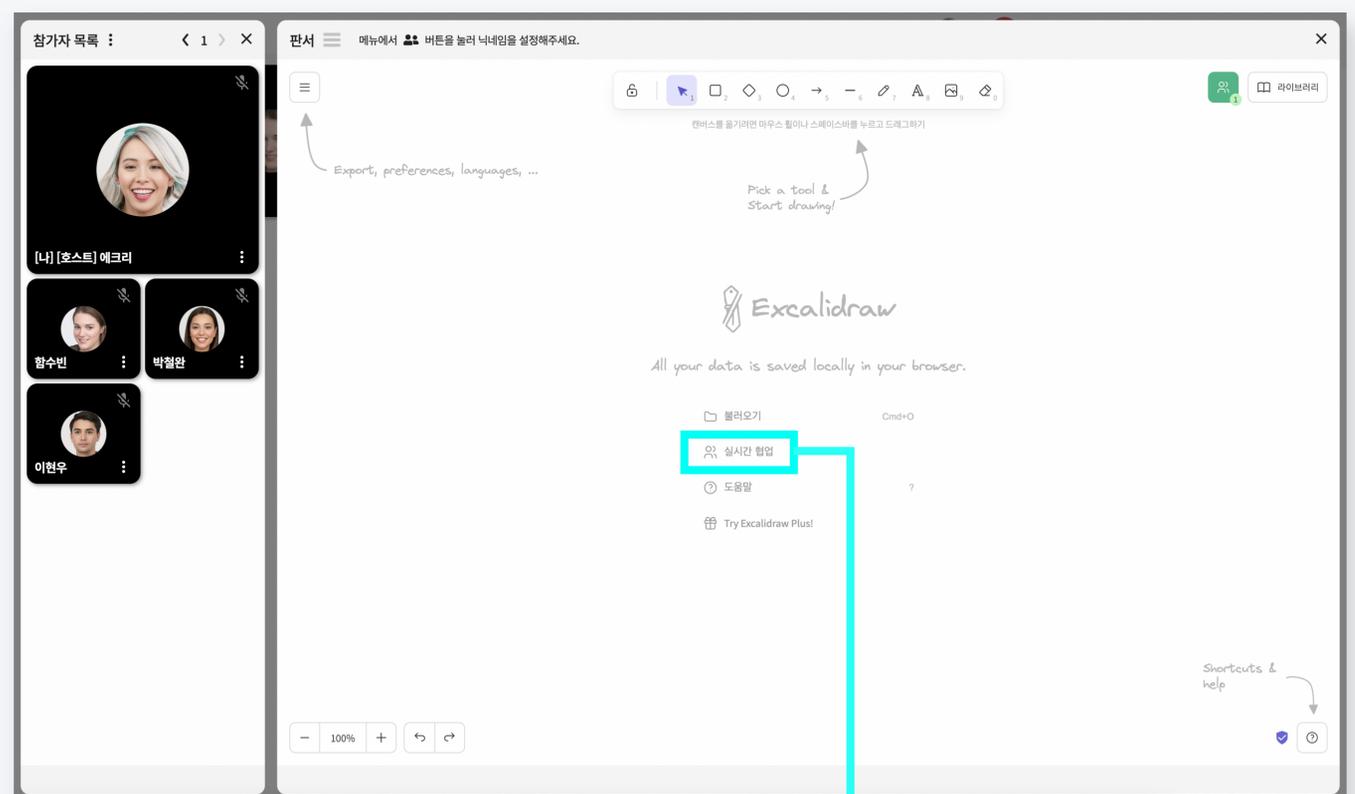
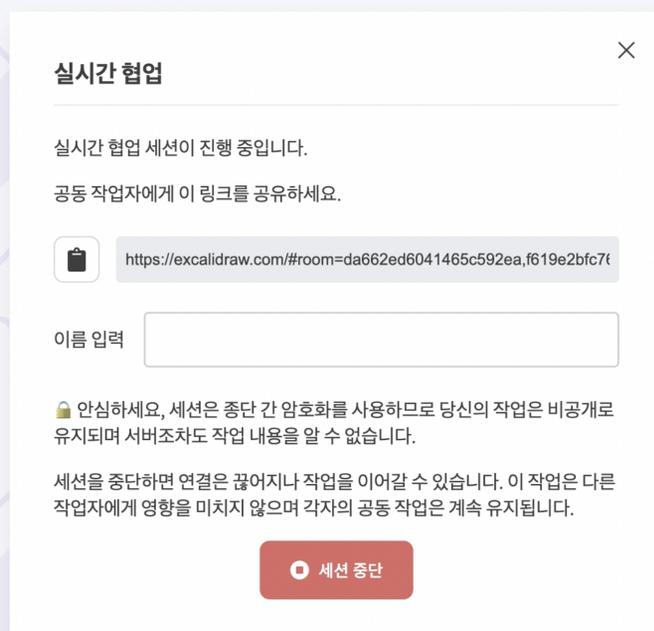


## 화상룸 7. 화이트보드 사용하기



프로필 드롭다운 목록의 '화이트보드' 버튼을 눌러 화이트보드 모달을 엽니다. 현재 화상룸에 입장한 유저와 화이트보드를 좌우에서 동시에 확인할 수 있습니다.

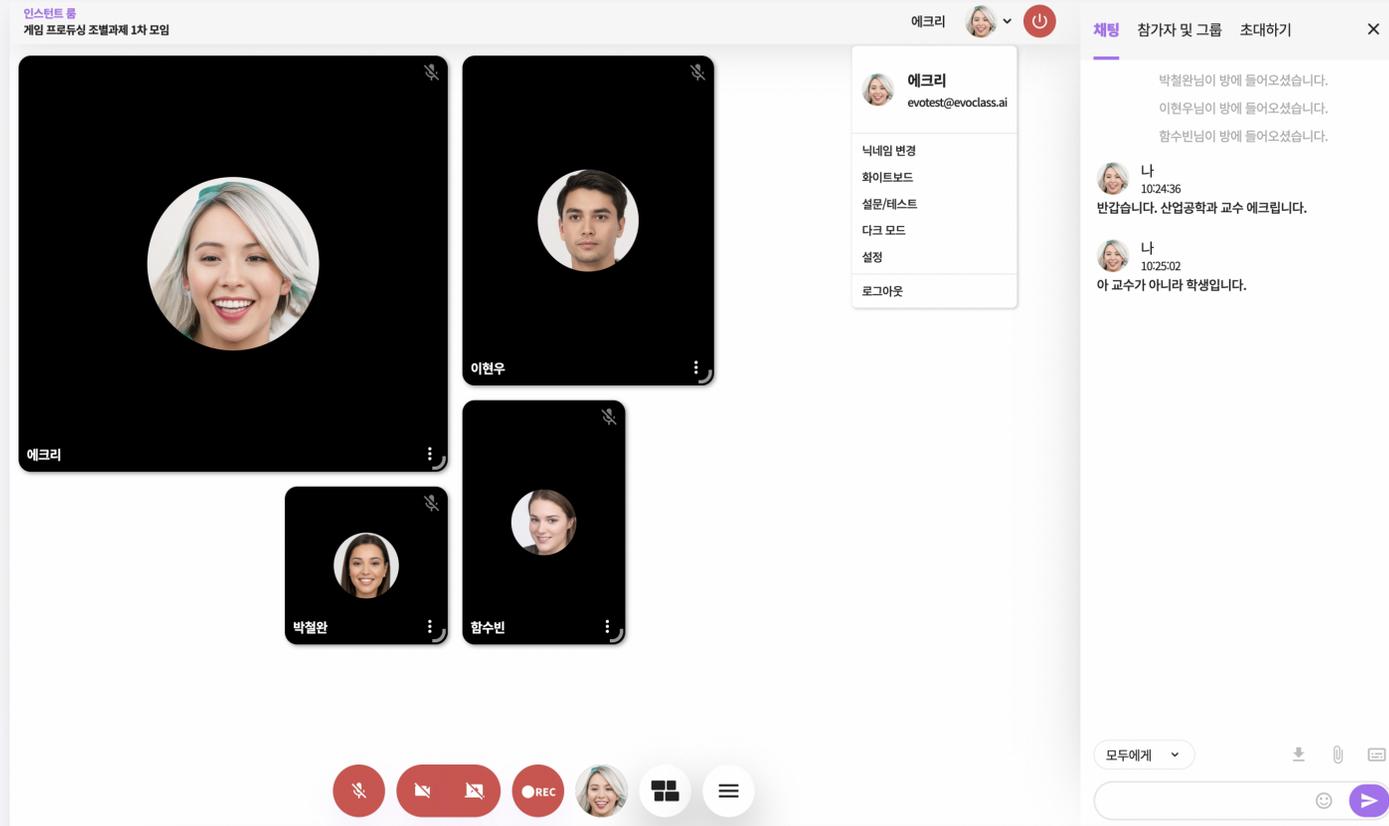
타 유저를 초대해 판서를 공유하여 실시간으로 함께 작성할 수 있고, 작성이 완료된 판서나 임시 저장이 필요한 판서는 라이브러리에 담아 둘 수도 있습니다.



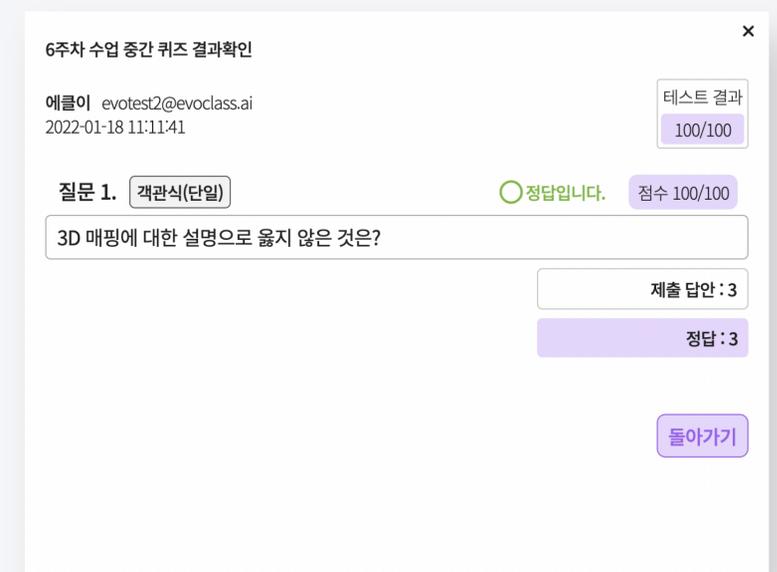
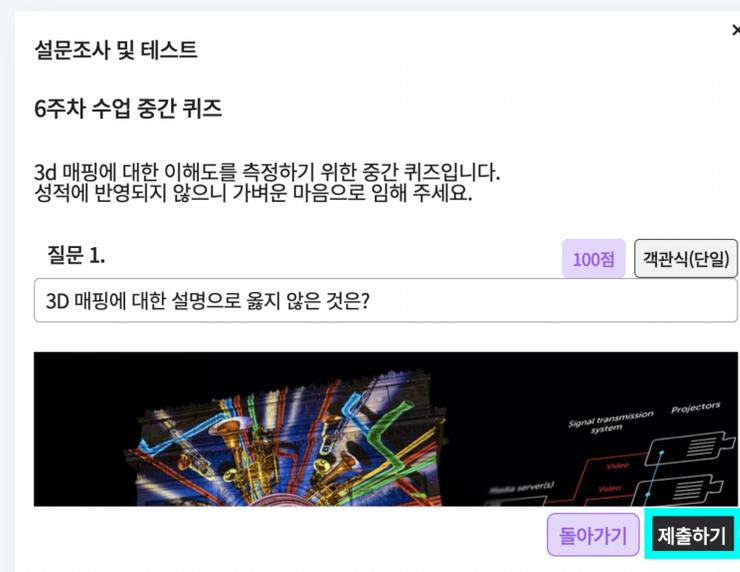
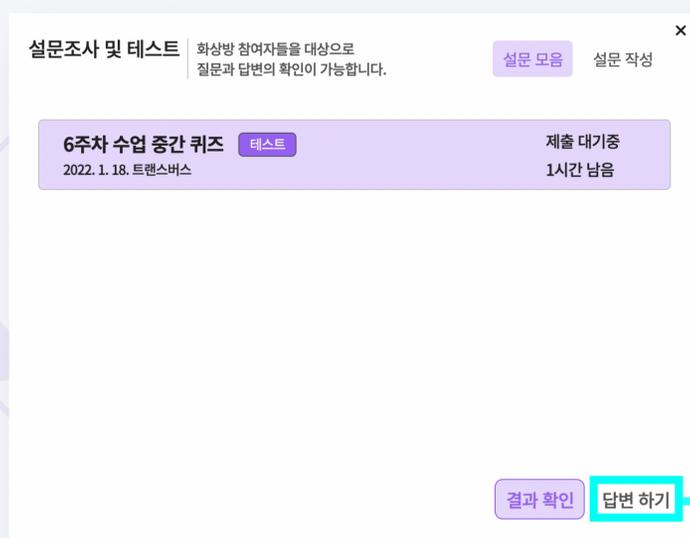
그리기 및 텍스트 입력은 물론, 각종 도형과 이미지를 삽입할 수 있으며 각각의 에셋에 대해 크기와 컬러, 각종 효과를 자유롭게 입히는 것이 가능합니다.

# 화상룸 8. 설문/테스트 활용하기

프로필 드롭다운 버튼을 눌러 설문/테스트를 작성하거나 작성된 설문/테스트에 답하는 것이 가능합니다.

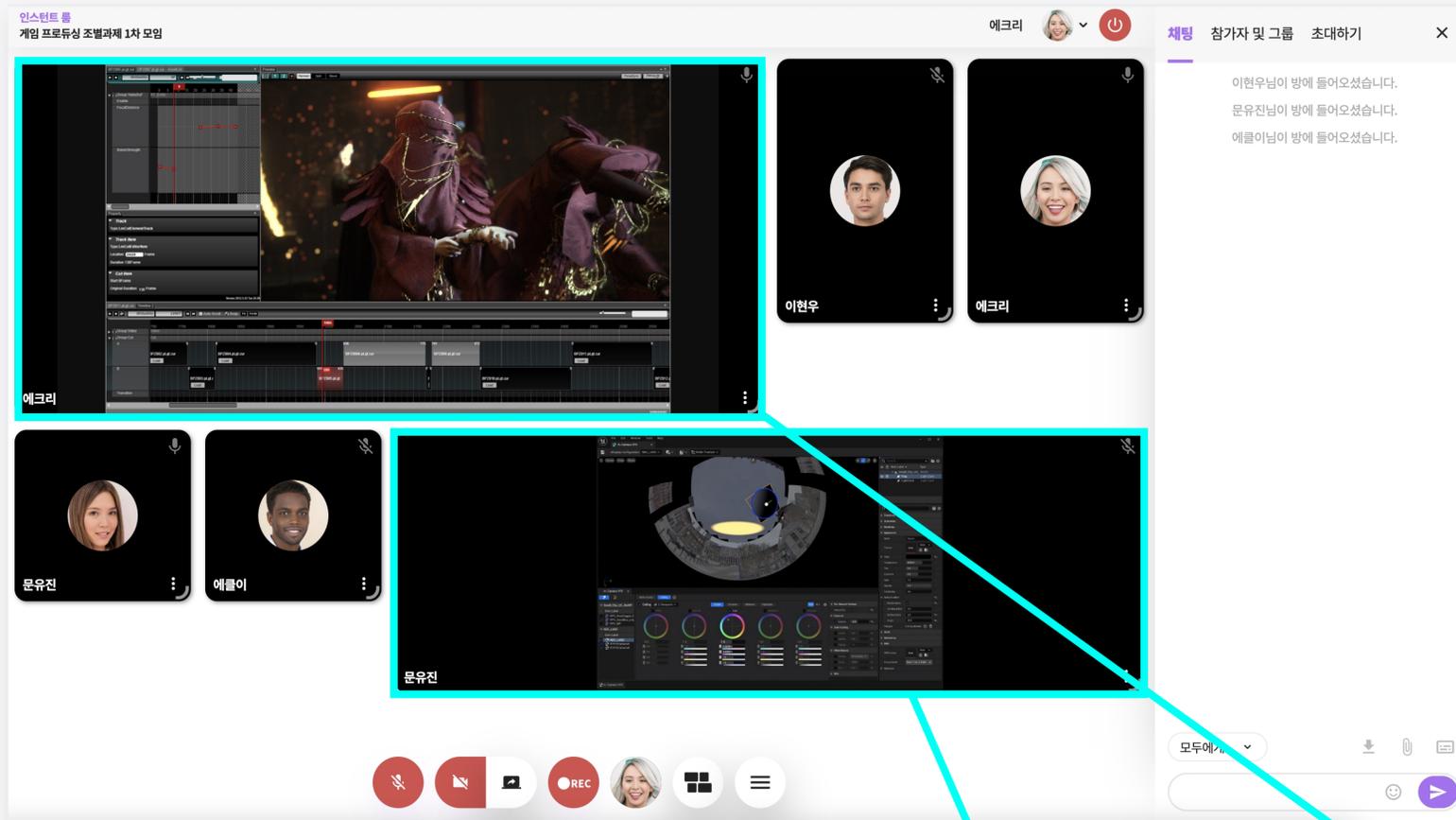


설문은 익명 혹은 공개 설문으로 진행할 수 있고, 테스트는 단일 객관식, 복수 객관식, 주관식 등으로 설정하여 세부적으로 진행할 수 있습니다. 설문/테스트에 대한 설명과 이미지도 추가 가능하며, 정답 선택지와 배점, 그리고 시작 및 마감일 역시 분단위로 세세하게 설정 가능합니다.



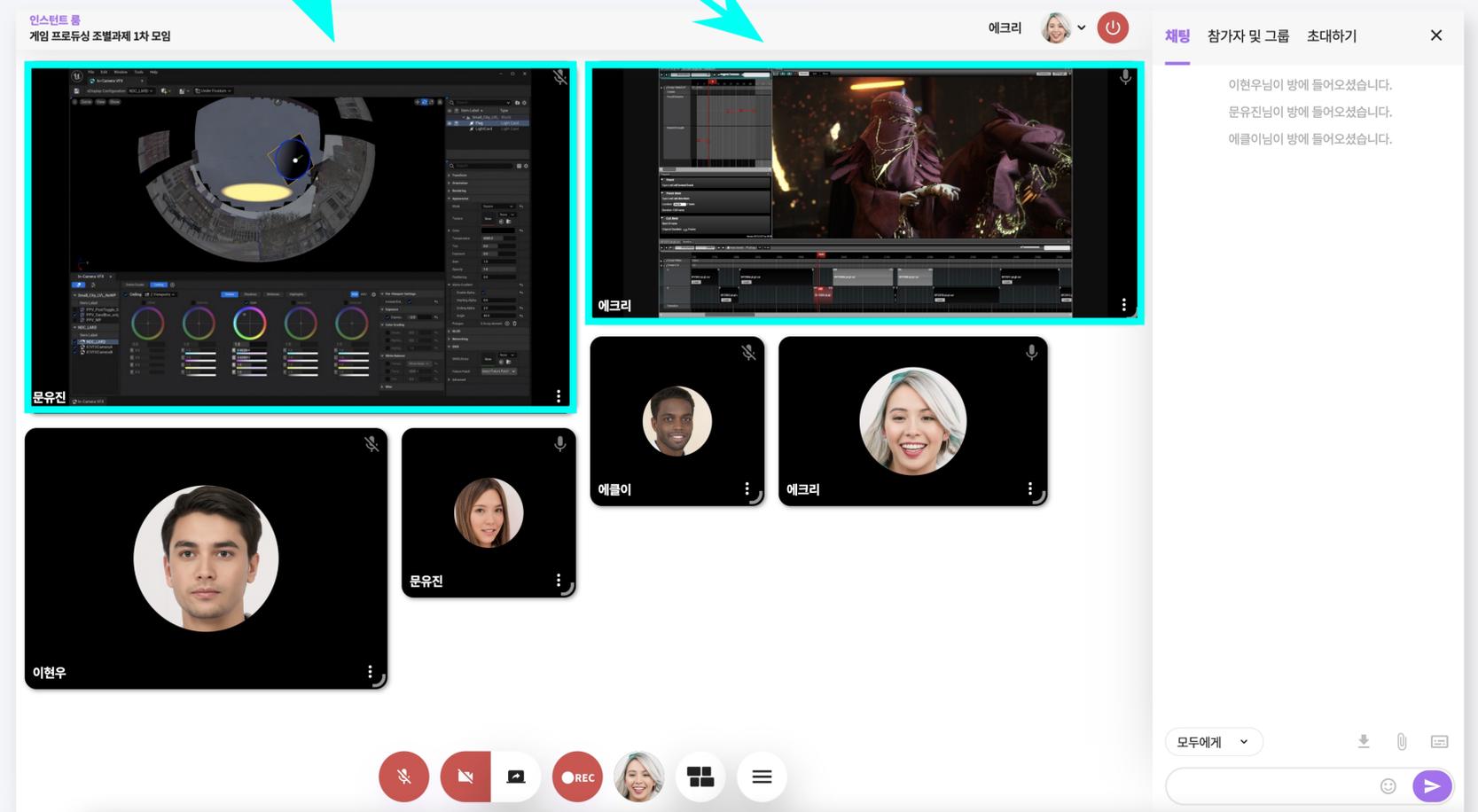
설정된 마감 시간이 지나기 전에 답변을 제출할 수 있으며, 마감 시간이 지나고 난 뒤, 제출한 답에 대한 정답 여부와 점수를 바로 확인할 수 있습니다.

# 화상룸 10. 그리드 크기/위치 조절하기

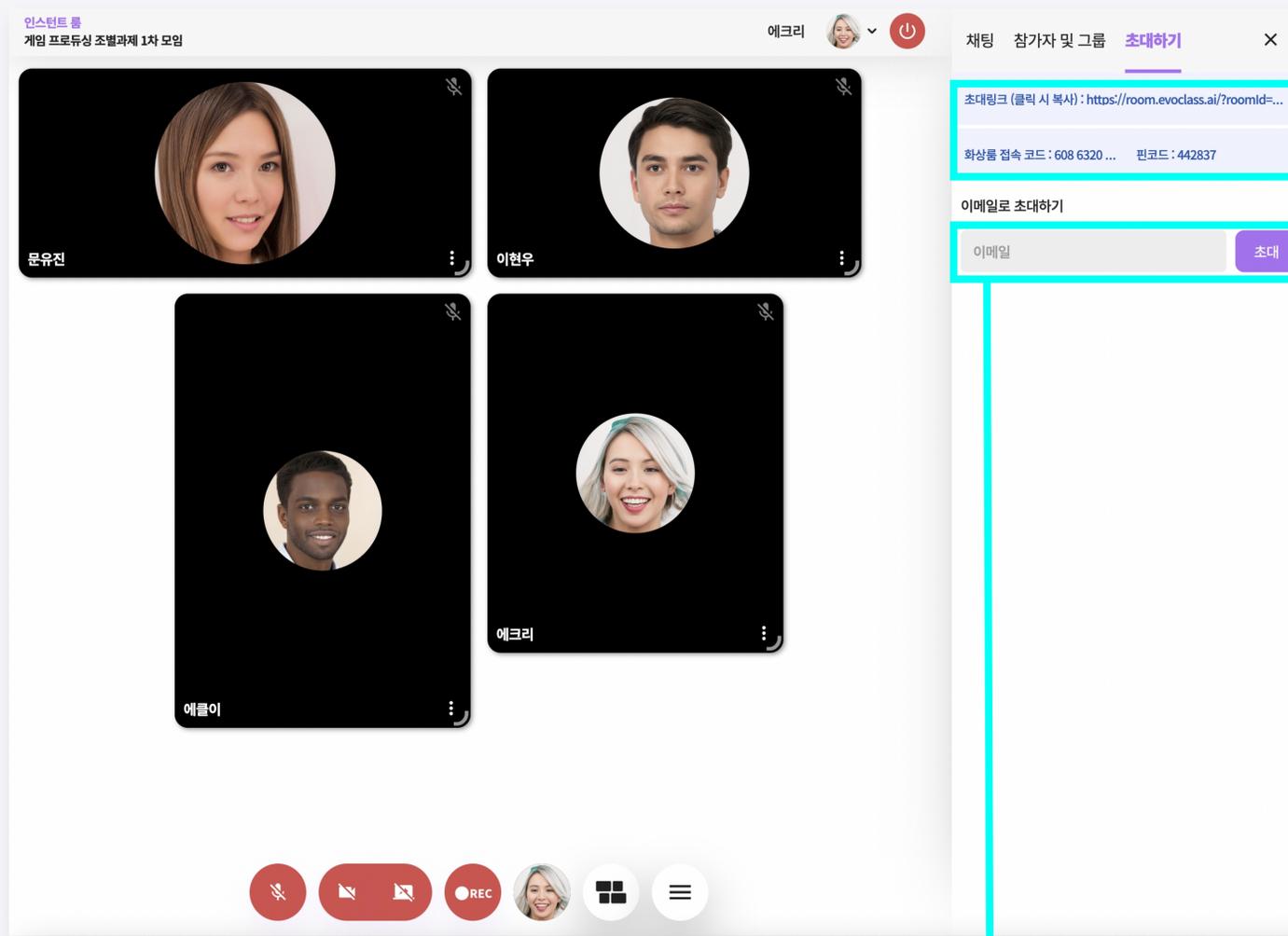


화상룸에서는 니즈에 따라 자신의 스크린 뿐만 아니라 타 참여자의 스크린 크기와 위치도 변경 가능합니다. 또한, 본인 혹은 타인이 공유한 화면의 크기와 위치 역시 변경할 수 있습니다.

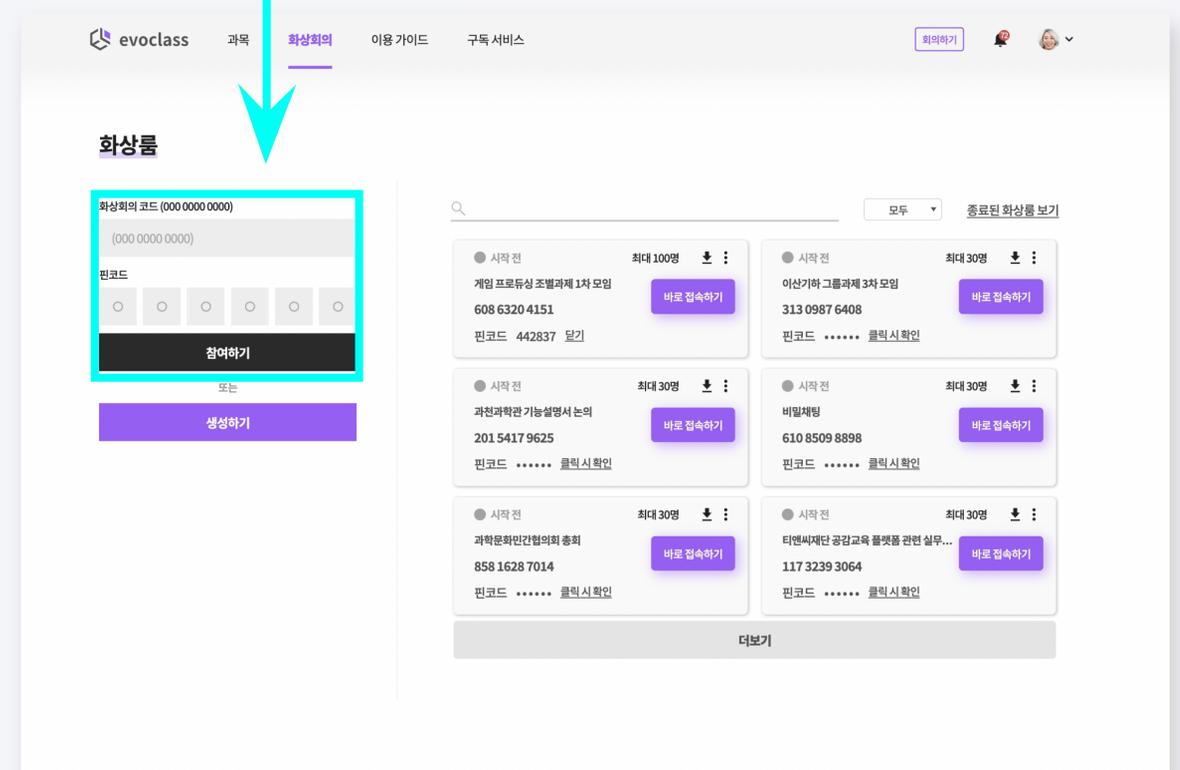
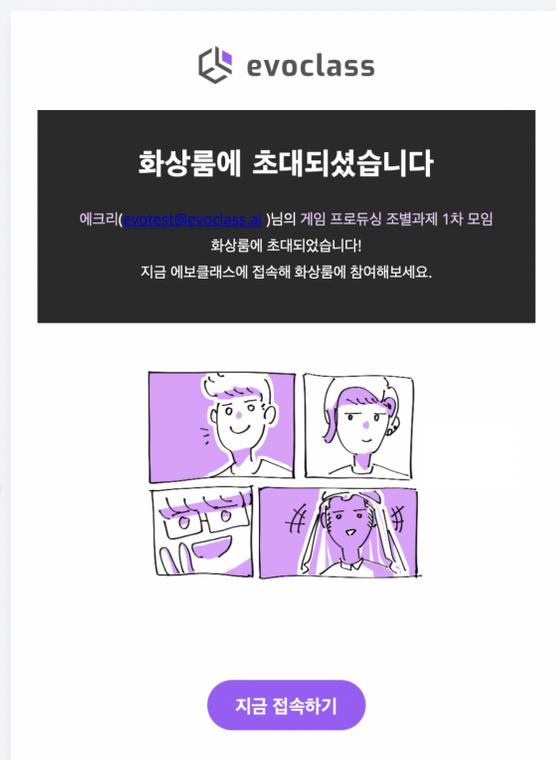
재배치하고자 하는 스크린의 아무 곳이나 클릭한 채로 커서를 끌면 위치 변경이 가능하고, 스크린 우측 하단에 위치한 꺾쇠 아이콘을 클릭한 채로 드래그하면 크기 변경이 가능합니다.



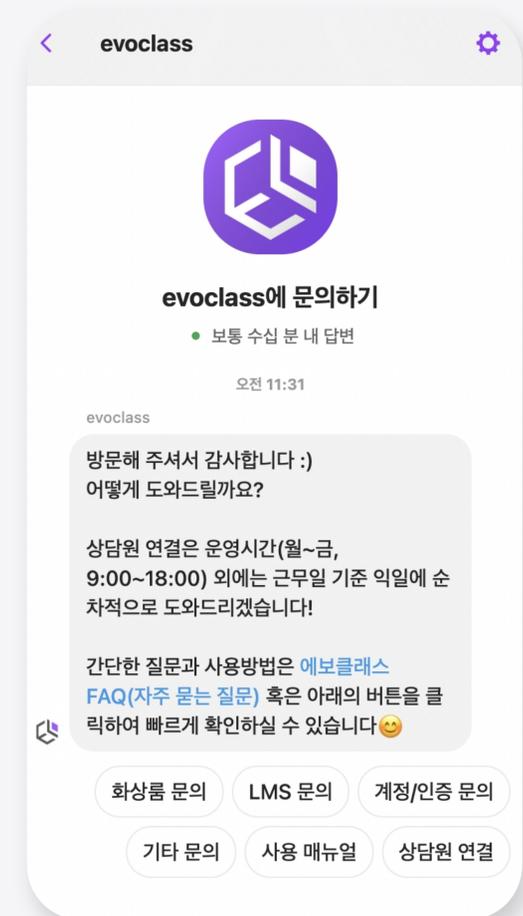
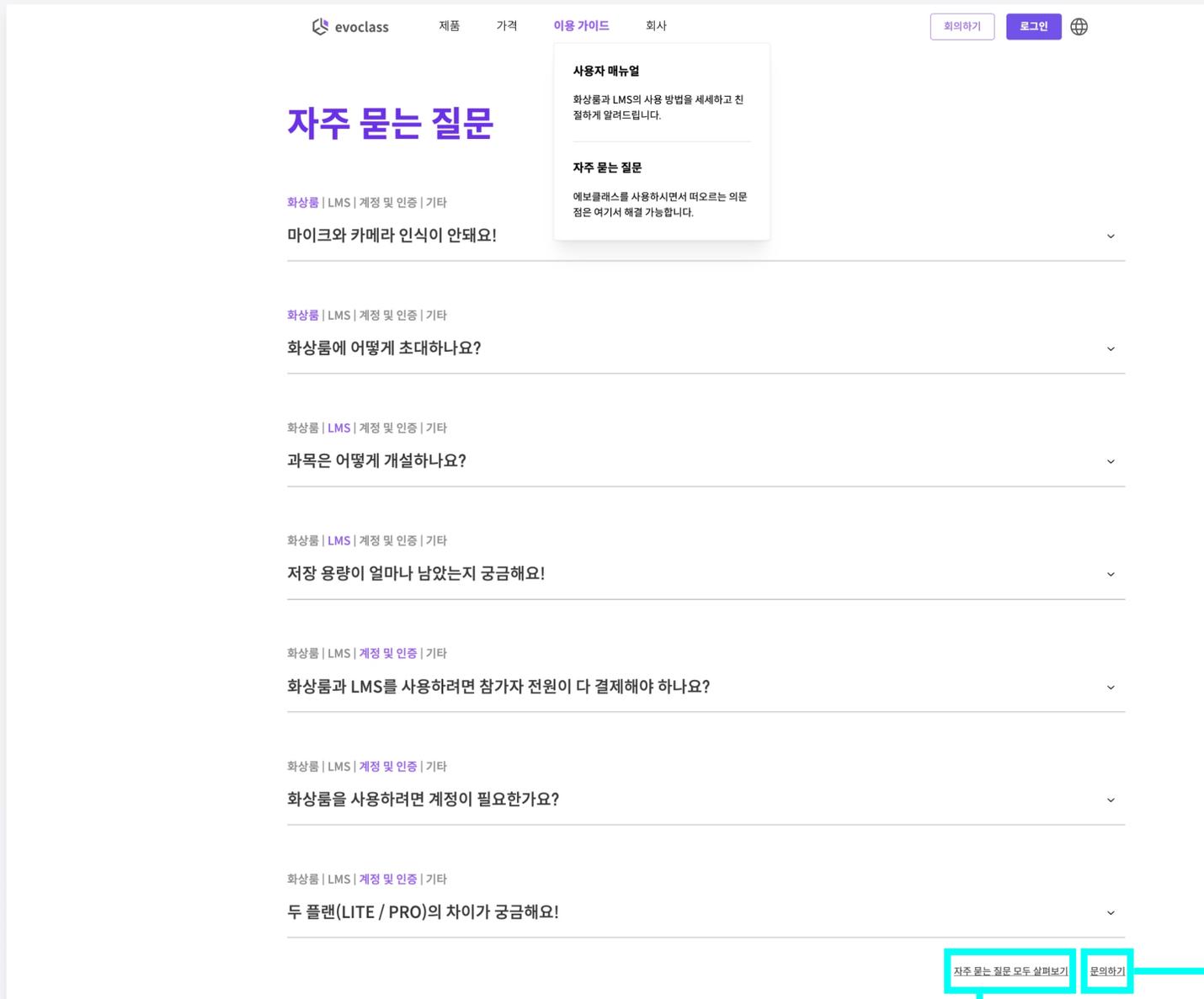
# 화상룸 11. 초대하기



화상방 우측 탭 '초대하기'에서 공유할 수 있는 '초대 링크'와 '핀코드', '화상룸 접속 코드'를 확인할 수 있습니다. 공유 받은 초대 링크를 브라우저에 입력하거나, 에보클래스 홈페이지 화상회의 탭에서 코드를 입력하면 누구나 쉽게 화상룸에 접속 가능합니다.



화상방 초대 메일을 발송할 수도 있습니다. 메일로 전송 받은 초대장의 '지금 접속하기'를 클릭하면 즉시 화상룸으로 연결됩니다.



에보클래스 '이용 가이드' 탭의 '자주 묻는 질문'을 클릭하면 서비스 이용에 도움이 될만한 대표 질문과 답변을 확인할 수 있습니다. 또한, 아래의 '자주 묻는 질문 모두 살펴보기'를 선택하여 서비스 사용과 관련된 전체 물음이나 팁을 확인할 수도 있습니다.

이 곳에서 원하는 팁이나 해결책을 찾지 못했다면, '문의하기'를 통해 1:1 상담 신청도 가능합니다.

